



ДРЖАВНА  
РЕВИЗОРСКА  
ИНСТИТУЦИЈА

**ИЗВЕШТАЈ  
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА  
ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ,  
СРЕМСКА МИТРОВИЦА  
ЗА 2020. ГОДИНУ**



**Број: 400-191/2021-03/12  
Београд, 21. јул 2021. године**



**САДРЖАЈ:**

**ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ**

<b>ПРИЛОГ I – РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ.....</b>	<b>5</b>
<b>ПРИЛОГ II – НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ, СРЕМСКА МИТРОВИЦА ЗА 2020. ГОДИНУ.....</b>	<b>10</b>
<b>ПРИЛОГ III – ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ, СРЕМСКА МИТРОВИЦА ЗА 2020. ГОДИНУ.....</b>	<b>50</b>



## ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ, СРЕМСКА МИТРОВИЦА

### Мишљење о финансијским извештајима

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја Вишег јавног тужилаштва у Сремској Митровици, Сремска Митровица (у даљем тексту: „Више јавно тужилаштво“) за 2020. годину, који обухватају Биланс стања на дан 31.12.2020. године - Образац 1 и Извештај о извршењу буџета у периоду од 01.01.2020. до 31.12.2020. године - Образац 5.

По нашем мишљењу, финансијски извештаји су припремљени по свим материјално значајним питањима у складу са Законом о буџетском систему<sup>1</sup>, Уредбом о буџетском рачуноводству<sup>2</sup>, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова<sup>3</sup> и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем<sup>4</sup>.

### Основ за мишљење о финансијским извештајима

Ревизију смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији<sup>5</sup>, Пословником Државне ревизорске институције<sup>6</sup> и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, је детаљније описана у делу извештаја *Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја*. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 130 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основ за наше мишљење.

### Скретање пажње

1) Скрећемо пажњу на Напомену 2.3.1.2.3 Социјална давања запосленима – група 414000, Остале помоћи запосленим радницима, уз финансијске извештаје. У Напомени је исказана неусаглашеност одредби става 1 члана 17 Закона о буџету Републике Србије за 2020. годину<sup>5</sup> са чланом 8 истог закона и са ставом 2 члана 51 Закона о судским таксама<sup>6</sup>, а у вези са месечним исплатама на име побољшања материјалног положаја и услова рада запослених у правосуђу, који су особље у јавном тужилаштву, а

<sup>1</sup> "Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20

<sup>2</sup> "Службени гласник РС", бр. 125/03, 12/06 и 27/20

<sup>3</sup> „Службени гласник РС“, бр. 18/15, 104/18 и 151/20

<sup>4</sup> „Службени гласник РС“, бр. 16/16, 49/16, 107/16, 46/17, 114/17, 20/18, 36/18, 93/18 , 104/1833/2019, 68/2019, 84/2019 и 151/20

<sup>5</sup> „Службени гласник РС“, број 101/05, 54/07, 36/10 и 44/2018 - др. закон

<sup>6</sup> „Службени гласник РС“, број 9/09

<sup>5</sup> „Службени гласник РС“, број 84/2019, 60/2020 - уредба и 135/2020

<sup>6</sup> „Службени гласник РС“, број 28/94, 53/95, 16/97, 34/2001 – др.закон, 9/2002, 29/2004, 61/2005, 116/2008-др. Закон, 31/2009, 101/2011, 93/2012, 93/2014, 106/2015 и 95/2018



исплаћене су на основу члана 44 Посебног колективног уговора за државне органе<sup>7</sup> у висини одређеној решењем министра надлежног за послове правосуђа. Наше мишљење не садржи резерву по овом питању.

2) Скрећемо пажњу на Напомену 2.3.1.2.4 Накнаде трошкова за запослене – група 415000, из разлога што је у поступку ревизије, а у вези са обрачуном и исплатом накнаде трошкова за долазак на посао и одлазак са посла, уочено следеће:

У члану 118 став 1 тачка 1) Закона о раду прописано је да запослени има право на накнаду трошкова у складу са општим актом и уговором о раду за долазак и одлазак са рада, у висини цене превозне карте у јавном саобраћају, ако послодавац није обезбедио сопствени превоз.

Чланом 37 Закона о платама државних службеника и намештеника, поред осталог прописано је да државни службеник има право на накнаду трошкова за долазак на рад и одлазак с рада и да се услови за накнаду трошкова, њихова висина и начин на који се остварују прописују уредбом Владе.

Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника прописано је у члану 2 став 1 тачка 1) да се државном службенику и намештенику накнађују трошкови превоза за долазак на рад и за одлазак с рада.

Наведеном Уредбом нити другим подзаконским актом није уређено на основу којих аката се врши обрачун и исплата прописане накнаде трошкова, односно није уређено на основу које документације се врши обрачун и исплата овог права запослених, иако се то право остварује кроз накнађивање трошка.

Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици врши обрачун и исплату накнаде трошкова за запослене за превоз на посао и са посла на основу евиденционих листа (укупног броја дана присутности у месецу), места пребивалишта и цене месечне претплатне карте у градском, приградском и/или међуградском саобраћају.

Такође указујемо да је пресудама Врховног касационог суда: Рев2 311/2019 од 19. јуна 2019. године и Рев2 3309/2019 од 30. октобра 2019. године, одлучено, између осталог, да је право запослених на накнаду трошкова за долазак на рад и одлазак са рада засновано непосредно на закону и подзаконском акту, као и да право на исплату трошкова превоза није условљено ни подношењем захтева, нити доказивањем да је запослени стварно сносио ове трошкове (достављање карата), те да питање на који ће начин послодавац у административном смислу решити питање подношења захтева и одлучивати о њему, није од утицаја на обавезу накнаде трошкова превоза.

На основу наведеног, скрећемо пажњу субјекту ревизије да сходно својим овлашћењима, покрене иницијативу за допуну подзаконског акта ради јасног, потпуног и прецизног уређења потребне документације на основу које се врши обрачун и исплата накнаде трошкова за долазак на рад и одлазак са рада.

Наше мишљење не садржи резерву по овом питању.

### **Одговорност руководства за финансијске извештаје**

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски

<sup>7</sup> „Службени гласник РС“, број 38/2019 и 55/2020



систем. Ова одговорност обухвата и интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

### **Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја**

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке, и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

- Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике; и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основ за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.
- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије.
- Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

**Генерални државни ревизор**

---

**Др Душко Пејовић**  
**Државна ревизорска институција**  
**Макензијева 41**  
**11000 Београд, Србија**  
**21. јул 2021. године**



**ПРИЛОГ I**

**РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА  
ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ**



## **С А Д Р Ж А Ј**

<b>1. Резиме откривених налаза .....</b>	<b>7</b>
<b>2. Резиме датих препорука .....</b>	<b>8</b>
<b>3. Мере предузете у поступку ревизије .....</b>	<b>8</b>
<b>4. Захтев за достављање одазивног извештаја .....</b>	<b>9</b>



## 1. Резиме откривених налаза

Као што је објашњено у Напоменама уз Извештај о ревизији финансијских извештаја Вишег јавног тужилаштва у Сремској Митровици за 2020. годину, утврђене су следеће неправилности које су разврстане по приоритетима, односно редоследу по којем треба да буду отклоњене:

### ПРИОРИТЕТ 1<sup>10</sup>

1. Мање је исказан расход у износу од најмање 182 хиљаде динара на групи 423000 – Услуге по уговору за уплаћена средства по основу исплаћених трошкова поступака у ранијим годинама (Напомене тачка 2.3.1.2.6),
2. Мање су за 495 хиљада динара евидентирана и исказана Потраживања по основу продаје и друга потраживања (конто 122100) и за исти износ мање су евидентирана и исказана Остала пасивна временска разграничења (конто 291900) за накнаде боловања преко 30 дана за октобар, новембар и децембар 2020. године (Напомене тачка 2.3.2.4.1),
3. Мање су за 495 хиљада динара евидентирани и исказане Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима (група 236000) и мање су за исти износ евидентирани и исказана Обрачунати неплаћени расходи и издаци (конто 131200), за накнаде боловања преко 30 дана за октобар, новембар и децембар 2020. године (Напомене тачка 2.3.2.5.4),

### ПРИОРИТЕТ 2<sup>11</sup>

4. Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици није у потпуности успоставило систем интерних контрола који обезбеђује разумно уверавање да ће постављени циљеви бити остварени кроз реалност, интегритет финансијских и пословних извештаја (Напомене тачка 2.1.1):
  - 5.1. Код контролних активности утврђени су пропусти и неправилности:
    - Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици није ускладило свој финансијски план са одобреним апропријацијама;
    - Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици за новчана средства одузета од окривљених лица и која представљају доказ у истражном поступку, сходно Правилнику о управи у јавним тужилаштвима, води евиденцију кроз уписник КДР-I, али иста сходно Уредби о буџетском рачуноводству и Правилнику о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем не евидентира у помоћним књигама тужилаштва у оквиру ванбилансне евиденције;
    - Основна средства Вишег јавног тужилаштва нису обележена инвентарским бројевима;
    - За део канцеларијске опреме (субаналитички конто 011221) одређена је годишња стопа амортизације од 12%, док је Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације, у оквиру амортизационе групе 109, за намештај од дрвета прописана годишња стопа амортизације од 12,5%“.
  - 5.2. Код информисања и комуникација утврђени су пропусти и неправилности:

<sup>10</sup> ПРИОРИТЕТ 1 – грешке, неправилности и погрешна исказивања која је могуће отклонити у року од 90 дана

<sup>11</sup> ПРИОРИТЕТ 2 – грешке, неправилности и погрешна исказивања која је могуће отклонити пре припремања наредног сета финансијских извештаја.





- На сајту Вишег јавног тужилаштва нису објављени финансијски извештаји и финансијски план што је супротну члану 8 став 3 Закона о буџетском систему;
- Више јавно тужилаштво у периоду јануар – јун 2020. године, додатке и накнаде запослених је евидентирало на субаналитичком конту 411111 – Плате по основу цене рада, а не на одговарајућим субаналитичким контима прописаним Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем;
- Извршени издаци у 2020. години за набавку фрижидера евидентирани су на субаналитичком конту 512211 – Намештај уместо на конту 512251 – Опрема за домаћинство.

## 2. Резиме датих препорука

Одговорним лицима Вишег јавног тужилаштва у Сремској Митровици препоручујемо да отклоне неправилности према следећим приоритетима:

### ПРИОРИТЕТ 1

1. Да правилно евидентирају и искажу потраживања од фондова по основу накнада за боловање преко 30 дана (Напомене тачка 2.3.2.4.1 – Препорука број 3),
2. Да правилно евидентирају и искажу обавезе по основу накнада за боловање преко 30 дана (Напомене тачка 2.3.2.5.4 – Препорука број 4),

### ПРИОРИТЕТ 2

3. Да успоставе потпун и ефикасан систем финансијског управљања и контроле у свим његовим сегментима: (Напомене тачка 2.1.1. – Препоруке број 1.1, број 1.2 и број 2).

## 3. Мере предузете у поступку ревизије

1. Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици је у поступку ревизије донело Стратегију управљања ризицима, листу пословних процеса и регистар ризика.
2. Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици је:
  - Донело „Измену плана извршења буџета Вишег јавног тужилаштва у Сремској Митровици за 2021. годину број 1, број А-6/21 од 26.05.2021. године;
  - Извршило је измену процедуре број 9 у оквиру финансијског управљања и контроле и одредило лица задужена за обележавање основних средстава инвентарским бројем.
3. Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици је финансијски план и „план извршења буџета“ са изменама за 2021. годину, као и финансијски извештај за 2020. годину, објавило на сајту овог тужилаштва [www.sm.vi.jt.rs](http://www.sm.vi.jt.rs).
4. Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици почевши од фебруара 2021. године уплате странака за трошкове поступака који су настали у ранијим годинама не сторнира са конта 423500 - Стручне услуге већ се средства преносе у буџет Републике Србије.
5. Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици, почевши од фебруара 2021. године, уплате странака за трошкове вештачења који су настали у ранијим годинама не сторнира са конта 423500 - Стручне услуге већ се средства преносе у буџет Републике Србије.



#### 4. Захтев за достављање одазивног извештаја

Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици је, на основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији, дужно да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности или несврсисходности (одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности или несврсисходности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности или несврсисходности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици треба у одазивном извештају да искаже мере исправљања по основу откривених неправилности које су наведене у Извештају о ревизији финансијских извештаја Вишег јавног тужилаштва у Сремској Митровици за 2020. годину који садржи и препоруке за њихово отклањање, осим оних које су отклоњене у току обављања ревизије и садржане у поглављу Мере предузете у поступку ревизије.

На основу члана 40. став 2. Закона о Државној ревизорској институцији одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57. став 1. тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању биле откривене неправилности или несврсисходности, не поднесе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности или несврсисходности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности или значајне несврсисходности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40. ст. 7. до 13. Закона о Државној ревизорској институцији.



## **ПРИЛОГ II**

### **НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ, СРЕМСКА МИТРОВИЦА ЗА 2020. ГОДИНУ**



## САДРЖАЈ

1.Основни подаци о субјекту ревизије .....	12
1.1.Делокруг субјекта ревизије.....	12
1.2.Организација субјекта ревизије .....	13
1.3.Одговорна лица субјекта ревизије .....	13
2. Налази у поступку ревизије .....	14
2.1. Интерна финансијска контрола.....	14
2.1.1. Финансијско управљање и контрола.....	14
2.1.2. Интерна ревизија.....	19
2.2. Припрема и доношење финансијског плана .....	20
2.3. Финансијски извештаји .....	22
2.3.1. Извештај о извршењу буџета – Образац 5 .....	22
2.3.1.1. Текући приходи, класа 700000.....	23
2.3.1.2. Текући расходи и издаци .....	24
2.3.1.2.1. Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) – група 411000 .....	25
2.3.1.2.2. Социјални доприноси на терет послодавца – група 412000.....	31
2.3.1.2.3. Социјална давања запосленима – група конта 414000 .....	31
2.3.1.2.4. Накнаде трошкова за запослене – група 415000 .....	33
2.3.1.2.5. Стални трошкови – група 421000 .....	33
2.3.1.2.6. Услуге по уговору – група 423000 .....	35
2.3.1.2.7. Машине и опрема – група 512000 .....	37
2.3.2. Биланс стања – Образац 1 .....	38
2.3.2.1. Попис имовине и обавеза.....	39
2.3.2.2. Почетно стање .....	42
2.3.2.3. Нефинансијска имовина.....	42
2.3.2.3.1. Некретнине и опрема – група 011000 .....	42
2.3.2.4. Финансијска имовина.....	43
2.3.2.4.1. Краткорочна потраживања – група 122000 .....	44
2.3.2.4.2. Активна временска разграничења – група 131000.....	44
2.3.2.5. Обавезе.....	45
2.3.2.5.1. Обавезе за плате и додатке - група 231000 .....	45
2.3.2.5.2. Обавезе по основу накнада запосленима -група 232000 .....	45
2.3.2.5.3. Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца -група 234000 .....	46
2.3.2.5.4. Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима -група 236000.....	46
2.3.2.5.5. Службена путовања и услуге по уговору -група 237000 .....	46
2.3.2.5.6. Обавезе према добављачима - група 252000 .....	47
2.3.2.5.7. Пасивна временска разграничења - група 291000.....	47
2.3.2.6. Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција .....	48
2.4. Потенцијалне обавезе.....	48



## 1. Основни подаци о субјекту ревизије

Субјект ревизије је Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици, улица Светог Димитрија број 39, матични број 08896062, порески идентификациони број 106400476 и јединствени број корисника јавних средстава 80564.

### 1.1. Делокруг субјекта ревизије

Више јавно тужилаштво основано је у складу са Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштва<sup>12</sup>.

На основу Устава Републике Србије<sup>13</sup> и Закона о јавном тужилаштву<sup>14</sup>, јавно тужилаштво је самостални државни орган који гони учиниоце кривичних дела и других кажњивих дела и предузима мере за заштиту уставности и законитости у границама своје стварне и месне надлежности.

Надлежност Вишег јавног тужилаштва регулисана је одредбом члана 23 Закона о уређењу судова<sup>15</sup>, с обзиром да Више јавно тужилаштво поступа пред Вишим судом у Сремској Митровици.

Више јавно тужилаштво надлежно је да гони учиниоце кривичних дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко десет година, те за друга кривична дела када је то предвиђено законом, да суди у кривичном поступку према малолетним учиниоцима кривичних дела, одлучује о молби за престанак мера безбедности или правне последице осуде за кривична дела из своје надлежности, одлучује о захтевима за рехабилитацију, одлучује о забрани растурања штампе и ширења информација средствима јавног информисања, да суди у грађанско правним споровима када вредност предмета спора омогућује изјављивање ревизије, у споровима о ауторским и сродним правима, у споровима о оспоравању и утврђивању очинства и материнства, у споровима за заштиту од дискриминације и злостављања на раду, у споровима о објављивању исправке информације и одговора на информацију због повреде забране говора мржње, заштите права на приватан живот, односно права на лични запис, пропуштања објављивања информације и накнаде штете у вези са објављивањем информације, суди у споровима поводом штрајка, поводом колективних уговора ако спор није решен пред арбитражом, поводом обавезног социјалног осигурања ако није надлежан други суд, поводом матичне евиденције, поводом избора и разрешења органа правних лица ако није надлежан други суд, док у другом степену одлучује о жалбама на одлуке основних судова о мерама за обезбеђивање присуства окривљеног за кривична дела за која је прописана новчана казна и казна затвора до пет година – што се тиче тужилаштва, те води поступак за изручење окривљених и осуђених лица, пружа међународну правну помоћ у поступцима за кривична дела из своје надлежности, извршава кривичну пресуду иностраног суда и друго.

<sup>12</sup> „Службени гласник РС“ број 101/13

<sup>13</sup> „Службени гласник РС“ број 98/06

<sup>14</sup> „Службени гласник РС“ број 116/08, 104/09, 101/10, 78/11-др. закон, 101/11, 38/12-одлука УС, 121/12, 101/13, 111/14-одлука УС, 117/14, 106/15 и 63/16-одлука УС

<sup>15</sup> „Службени гласник РС“ бр. 116/08, 104/09, 101/10, 31-11-др. закон, 78/11-др. закон, 101/11, 101/13, 106/15, 40/15-др. закон, 13/16, 108/16, 113/17, 65/18-одлука УС, 87/18 и 88/18-одлука УС



Више јавно тужилаштво врши своју функцију на основу Устава, закона, потврђених међународних уговора и прописа донетих на основу закона.

Више јавно тужилаштво поступа пред Вишим судом у Сремској Митровици, а чија надлежност се простире на подручју надлежности Вишег суда у Сремској Митровици, који је основан за подручје Основног суда у Руми (територија општине Рума, Ириг и Пећинци), Основног суда у Сремској Митровици (територија града Сремска Митровица), Основног суда у Старој Пазови (територија општине Стара Пазова и Инђија) и Основног суда у Шиду (територија општине Шид).

## 1.2. Организација субјекта ревизије

Организација тужилаштва уређена је Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем јавном тужилаштвоу број А 243/15 од 12. марта 2019. године. Правилником је систематизовано осам радних места, са 13 запослених и утврђен је потребан број државних службеника и намештеника за свако радно место у предвиђеним организационим јединицама. Више јавно тужилаштво има шест носилаца јавнотужилачке функције, и то јавног тужиоца и пет заменика јавног тужиоца.

Јавни тужилац предузима радње у поступку непосредно или преко својих заменика. Полазећи од врсте, обима и сложености послова као и потреба законитог, ажурног и ефикасног рада на реализацији послова и задатака у Вишем јавном тужилаштвоу образују се следеће организационе јединице:

1. Тужилачка управа,
2. Писарница и
3. Самостални извршиоци.

## 1.3. Одговорна лица субјекта ревизије

У складу са Правилником о управи и јавним тужилаштвима јавни тужилац врши надлежност Тужилаштва, одговара за рад Тужилаштва, и за свој рад апелационом јавном тужиоцу, Републичком јавном тужиоцу и Народној скупштини.

Јавни тужилац руководи Тужилаштвоу, носилац је управе у Тужилаштвоу и одговоран је за правилан и благовремен рад Тужилаштва. Одређује организацију и рад Тужилаштва, одлучује о правима по основу рада заменика јавног тужиоца и о радним односима особља у јавном тужилаштвоу, отклања неправилности и одуговлачење у раду, стара се о одржавању самосталности у раду и угледу Тужилаштва и врши друге послове на које је овлашћен законом и другим прописом.

Јавни тужилац поступа пред судом и другим државним органима и предузима радње на које је законом овлашћен, код кривичног гоњења за кривична дела, привредне преступе и прекршаје, поступа у парничним, управним, извршним, ванпарничним и другим поступцима, вршећи при томе радње на које је посебним законом овлашћен, у границама своје стварне и месне надлежности, у оквиру надлежности органа пред којим поступа.

Одговорност функционера индиректног корисника буџетских средстава утврђена је чланом 71 став 1 и 2 Закона о буџетском систему, који предвиђа да је функционер, односно руководилац директног, односно индиректног корисника буџетских средстава одговоран за преузимање обавеза, њихову верификацију,



издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету и одговоран је за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација.

Заменик јавног тужиоца одговара за свој рад јавном тужиоцу и дужан је да изврши све радње које му јавни тужилац повери. За време одсутности или спречености у руковођењу јавним тужилашвом јавног тужиоца замењује заменик јавног тужиоца одређен годишњим распоредом послова.

Одговорно лице је јавни тужилац изабран 21. децембра 2015. године Одлуком<sup>16</sup> Народне скупштине Републике Србије на функцију јавног тужиоца у Вишем јавном тужилаштву у Сремској Митровици (у даљем тексту: јавни тужилац).

## 2. Налази у поступку ревизије

### 2.1. Интерна финансијска контрола

Законом о буџетском систему је дефинисано да интерна финансијска контрола у јавном сектору обухвата:

- 1) финансијско управљање и контролу код корисника јавних средстава;
- 2) интерну ревизију код корисника јавних средстава и
- 3) хармонизацију и координацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије коју обавља Министарство финансија – Централна јединица за хармонизацију.

#### 2.1.1. Финансијско управљање и контрола

Финансијско управљање и контрола је систем политика, процедура и активности које успоставља, одржава и редовно ажурира руководилац корисника јавних средстава, а којим се управљајући ризицима обезбеђује уверавање у разумној мери да ће се циљеви корисника јавних средстава остварити на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин.

Правилником који уређује заједничке критеријуме и стандарде за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору<sup>17</sup> прописани су заједнички критеријуми и стандарди за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле код корисника јавних средстава. Овим правилником прописано је да систем финансијског управљања и контроле обухвата међусобно повезане елементе: контролно окружење, управљање ризицима, контролне активности, информисање и комуникацију и праћење и процену система.

Више јавно тужилаштво је донело Одлуку број А36/15 од 12. августа 2020. године којом је формирало радну групу и именовало руководиоца за финансијско управљање и контролу.

<sup>16</sup> „Службени гласник РС“ број 106/2015

<sup>17</sup> „Службени гласник РС“ број 89/2019





## 1) Контролно окружење

Чланом 47 Закона о јавном тужилаштву дефинисано је да су јавни тужилац и заменик јавног тужиоца у вршењу своје функције обавезни да поступају у складу са Етичким кодексом који доноси Државно веће тужилаца.

Кодексом понашања државних службеника<sup>18</sup> уређују се правила етичког понашања државних службеника и начин праћења његове примене.

Више јавно тужилаштво је радећи на креирању интерног контролног окружења донело следећа акта:

- Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места;
- Правилник о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем јавном тужилаштву у Сремској Митровици број А-243/15 од 12. марта 2019. године утврђене су организационе јединице и послови који се у њима обављају, систематизација радних места, укупан број радних места државних службеника и намештеника, назив радних места, опис послова радних места, звања (за државне службенике), односно врсте (за намештенике) у које су радна места разврстана, потребан број државних службеника и намештеника за свако радно место и услови за обављање послова на сваком радном месту.

Правилником о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама број А-151/20 од 23. јула 2020. године уређује се вођење буџетског рачуноводства, утврђивање одговорних лица, кретање рачуноводствених исправа и рокови за њихово састављање и достављање, рачуноводствене политике, усклађивање пословних књига, попис имовине и обавеза и усаглашавање потраживања и обавеза, закључивање пословних књига и чување пословних књига и рачуноводствених исправа, као и састављање и достављање финансијских извештаја.

## 2) Управљање ризицима

Више јавно тужилаштво у 2020. години није имало Стратегију за успостављање система финансијског управљања и контроле, ризици који утичу на остваривање пословних циљева нису идентификовани и није израдило регистар ризика као документ који пружа организацију кључне информације о ризицима и лицима одговорним за управљање ризицима.

Стратегија управљања ризицима Вишег јавног тужилаштва је донета дана 19. фебруара 2021. године и представља методолошки оквир за начин и правац увођења процеса управљања ризицима унутар организације али и његово праћење, односно постављање оквира за увођење праксе управљања ризицима као неопходног елемента доброг управљања, развијање управљања ризицима у складу са својим надлежностима и одговорностима. Општи модел управљања ризицима подразумева: идентификацију ризика, анализу и процену ризика, реаговање на ризик и праћење и извештавање о ризицима.

<sup>18</sup> „Службени гласник РС“ бр. 29/08, 35/15, 20/18, 42/18 и 80/19





Више јавно тужилаштво је дана 09. априла 2021. године донело Одлуку број А 36/15 којом је усвојен регистар ризика који, између осталог, садржи и опис ризика, утицај и вероватноћу ризика, потребне радње као одговор на ризик и носиоца ризика.

Дана 01. фебруара 2021. јавни тужилац је донео Одлуку број А-36/15 којом је усвојена листа пословних процеса Вишег јавног тужилаштва. Више јавно тужилаштво је утврдило укупно 17 пословних процеса које прате одговарајуће активности.

#### **Откривена неправилност**

Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици није обезбедило управљање ризицима (идентификовало и проценило ризике, усвојило стратегију управљања ризицима), што није у складу са чланом 81 став 2 тачка 2 Закона о буџетском систему и чланом 7 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

#### **Мера предузета у поступку ревизије број 1**

Тужилаштво је донело Стратегију управљања ризицима, листу пословних процеса и регистар ризика.

### **3) Контролне активности**

У циљу успостављања и одржавања система интерне контроле у складу са законском регулативом, ефикасним управљањем буџетским и другим средствима, између осталих, Тужилаштво је донело и следећа интерна акта:

- Правилником о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама број А-151/20 од 23. јула 2020. године;
- Правилник о поступку унутрашњег узбуђивања у Вишем јавном тужилаштву у Сремској Митровици број А-172/15 од 12. августа 2015. године;
- Правилник о набавкама у Вишем јавном тужилаштву у Сремској Митровици број А-78/14 од 12. марта 2014. године;
- Правилник о начину обављања послова јавних набавки и набавки на које се закон не примењује, друштвених и других посебних услуга у Вишем јавном тужилаштву у Сремској Митровици број од 03. фебруара 2021. године;
- Правилник о безбедности информационо-комуникационог система Вишег јавног тужилаштва у Сремској Митровици број А-135/20 од 14. јула 2020. године;
- Правилник о начину остваривања права на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада број А-45/20 од 13. фебруара 2020. године;
- У периоду од 12.08.2020. године до 31.12.2020. године укупно је донето 17 мапа пословних процеса – документација о процесу.

#### **Откривена неправилност**

- Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици није ускладило свој финансијски план са одобреним апропријацијам, што није у складу са чланом 50 став 3 Закона о буџетском систему;
- Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици за новчана средства одузета од окривљених лица и која представљају доказ у истражном поступку, сходно Правилнику о управи у јавним тужилаштвима, води евиденцију кроз уписник KDP-I,



али иста сходно Уредби о буџетском рачуноводству и Правилнику о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем не евидентира у помоћним књигама тужилаштва у оквиру ванбилансне евиденције;

- Основна средства Вишег јавног тужилаштва нису обележена инвентарским бројевима;

- За део канцеларијске опреме (субаналитички конто 011221) одређена је годишња стопа амортизације од 12%, док је Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације, у оквиру амортизационе групе 109, за намештај од дрвета прописана годишња стопа амортизације од 12,5%“.

#### **Ризик**

Уколико се средства привремено одузета од окривљених лица не евидентирају у помоћним књигама постоји ризик неовлашћеног отуђења средстава.

Уколико се обрачун амортизације не врши по прописаним стопама постоји ризик од потцењивања или прецењивања вредности имовине.

#### **Мере предузете у поступку ревизије број 2**

- Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици је донело „Измену плана извршења буџета Вишег јавног тужилаштва у Сремској Митровици за 2021. годину број 1, број А-6/21 од 26.05.2021. године;

- Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици извршило је измену процедуре број 9 у оквиру финансијског управљања и контроле и одредило лица задужена за обележавање основних средстава инвентарским бројем.

#### **Препорука број 1**

Препоручујемо одговорним лицима да се: 1) новчана средства привремено одузета од окривљених лица која се налазе у каси тужилаштва евидентирају у помоћним књигама Вишег јавног тужилаштва и 2) обрачун амортизације опреме врши по стопама прописаним Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације.

### **4) Информисање и комуникација**

Више јавно тужилаштво је донело Правилник о безбедности информационо-комуникационог система Вишег јавног тужилаштва у Сремској Митровици број А-135/20 од 14. јула 2020. године којим су утврђене мере заштите, принципи, начин и процедуре постизања и одржавања адекватног нивоа безбедности система, као и овлашћења и одговорности у вези са безбедношћу и ресурсима система.

Више јавно тужилаштво врши информисање јавности путем интернет странице [www.sm.vj.jt.rs](http://www.sm.vj.jt.rs). На сајту Тужилаштва доступни су подаци о прописима и Информатор о раду Тужилаштва, док нису објављени финансијски извештаји и финансијски план што је супротну члану 8 став 3 Закона о буџетском систему.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем јавном тужилаштво у Сремској Митровици број А-243/15 од 12. марта 2019. године прописано је да рачуноводствене послове из области финансијско-рачуноводственог пословања, као и послове набавке, вођења и чувања финансијске



документације, економата и депозита, у складу са постојећим прописима обавља самостални извршилац ван састава организационих јединица.

Правилником о рачуноводству Вишег јавног тужилаштва уређено је да:

- Послови буџетског рачуноводства обављају се у оквиру финансијске службе као међусобно повезани послови утврђени Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
- Послове буџетског рачуноводства обавља стручно лице финансијске службе, односно запослено лице на радном месту за финансијско пословање у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
- Рачуноводство Тужилаштва води пословне књиге по систему двојног књиговодства, на прописаним субаналитичким контима прописаним Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем;
- Виши јавни тужилац је одговоран за преузимање обавеза, њихову верификацију и одобравање плаћања које треба извршити из одобрених буџетских средстава;
- Лице из финансијске службе које према правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места саставља рачуноводствене исправе и то потврђује својим потписом одговорно је за веродостојност, тачност и потпуност рачуноводствених исправа;
- Референт за финансијско пословање одговоран је за вођење пословних књига, припрему, састављање и подношење финансијских извештаја, организацију и спровођење финансијског и материјалног пословања и правилну примену прописа из ове области;
- За настали пословни догађај одговоран је запослени који непосредно учествује у настанку пословног догађаја;
- За састављање рачуноводствене исправе одговоран је запослени који непосредно учествује у састављању исправе и дужан је да својим потписом на исправу гарантује да је истинита и да верно приказује пословни догађај;
- За контролу законитости и исправности рачуноводствене исправе, за настали пословни догађај одговоран је запослени који врши контролу исправе и дужан је да својим потписом на исправу гарантује да је истинита и да верно приказује пословни догађај.

У 2020. години евидентирање пословних промена вршено је уз употребу софтвера Завода за унапређење пословања, Београд. Више јавно тужилаштво води следеће помоћне књиге: купаца, добављача, основних средстава, залиха, плата, извршених исплата, остварених прилива и дуга. Расходе и издатке Тужилаштво извршава преко рачуна Извршења буџета Републике Србије, електронски, путем информационог система извршења буџета – ИСИБ.

#### **Откривена неправилност**

- На сајту Вишег јавног тужилаштва нису објављени финансијски извештаји и финансијски план што је супротну члану 8 став 3 Закона о буџетском систему;
- Више јавно тужилаштво у периоду јануар – јун 2020. године, додатке и накнаде запослених је евидентирало на субаналитичком конту 411111 – Плате по основу цене рада, а не на одговарајућим субаналитичким контима прописаним Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем. Од јула 2020. године Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици додатке и накнаде запослених евидентира на одговарајућим субаналитичким контима;



- Извршени издаци у 2020. години за набавку фрижидера евидентирани су на субаналитичком конту 512211 – Намештај уместо на конту 512251 – Опрема за домаћинство.

### **Ризик**

Уколико се евидентирање издатака не врши на прописаним контима Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем постоји ризик да ће финансијски извештаји пружити погрешну слику о појединим категоријама издатака.

### **Мере предузете у поступку ревизије број 3**

Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици је финансијски план и „план извршења буџета“ са изменама за 2021. годину, као и финансијски извештај за 2020. годину, објавило на сајту овог тужилаштва [www.sm.vi.jt.rs](http://www.sm.vi.jt.rs).

### **Препорука број 2**

Препоручујемо одговорним лицима да издатке за опрему евидентирају на одговарајућим контима прописаним Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

## **5) Праћење и процена система**

Више јавно тужилаштво је сачинило и доставило Министарству финансија – Централној јединици за хармонизацију Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2020. годину.

Израда и достављање годишњег извештаја о адекватности и функционисању успостављеног система финансијског управљања и контроле, поред испуњења законске обавезе омогућава Вишем јавном тужилаштву да изврши самопроцену система финансијског управљања и контроле, да процени развијеност поједних компоненти интерних контрола и уочи евентуалне слабости у његовом функционисању.

### **2.1.2. Интерна ревизија**

Одредбом члана 82 став 1 и 2 Закона о буџетском систему прописано је да корисници јавних средстава успостављају интерну ревизију и да је за успостављање и обезбеђење услова за адекватно функционисање интерне ревизије одговоран руководиолац корисника јавних средстава.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем јавном тужилаштву у Сремској Митровици број А-243/15 од 12. марта 2019. године није систематизована посебна организациона јединица а ни радно место за интерну ревизију. Министарство правде је успоставило Одсек за интерну ревизију која обавља послове интерне ревизије Министарства, органа управе у саставу Министарства и интерну ревизију судова и јавних тужилаштава.

Више јавно тужилаштво је сачинило и доставило Министарству финансија – Централној јединици за хармонизацију Годишњи извештај о обављеним ревизијама и



активностима интерне ревизије за 2020. годину број 2-00897/21 од 31. марта 2021. године.

## **2.2. Припрема и доношење финансијског плана**

Начин планирања, припреме и доношења финансијског плана, индиректних корисника буџета, прописан је чланом 2 тачка 3 Закона о буџетском систему.

Више јавно тужилаштво је индиректни корисник буџетских средстава коме се средства обезбеђују у буџету Републике, у оквиру раздела 8 Јавна тужилаштва, по намени средстава, изворима финансирања, функционалној намени за одређену област и програмским активностима.

Чланом 50 став 1 Закона о буџетском систему прописано је да у року од 30 дана од дана ступања на снагу закона, односно одлуке о буџету, директни корисници буџетских средстава, који су, у буџетском смислу, одговорни за индиректне кориснике буџетских средстава, врше расподелу средстава индиректним корисницима у оквиру својих одобрених апропријација и о томе обавештавају сваког индиректног корисника.

Чланом 50 став 3 Закона о буџетском систему прописано је да индиректни корисници у року од 45 дана од дана ступања на снагу закона о буџету Републике Србије донесу финансијске планове, донесу план за коришћење оних апропријација за које обим и намена није унапред законом одређена.

Државно веће тужилаца предлаже обим и структуру буџетских средстава неопходних за рад јавних тужилаштва за текуће расходе, осим расхода за особље у јавним тужилаштвима, уз претходно прибављено мишљење министарства надлежног за правосуђе и врши расподелу ових средстава на јавна тужилаштва (члан 127 став 3 Закона о јавном тужилаштву).

Надзор над трошењем средстава буџета опредељених за рад јавних тужилаштва врши Државно веће тужилаца, Министарство надлежно за правосуђе и Министарство надлежно за финансије (члан 127 став 4 Закона о јавном тужилаштву).

### **Опредељена средства – Државно веће тужилаца**

У складу са Законом о буџетском систему, у оквиру Раздела 8 – Јавна тужилаштва, Глава 8.5 – Виша јавна тужилаштва, Програма 1604 – Рад тужилаштва, Програмска активност 0011 – Спровођење тужилачких активности виших јавних тужилаштва, Функционална класификација 330 – Судови, Државно веће тужилаца је Вишем јавном тужилаштву доставило табеларни преглед расподеле средстава за 2020. годину. У наредној табели дат је преглед одобрених апропријација у 2020. години Вишем јавном тужилаштву од стране Државног већа тужилаца:



Табела број 1: Преглед одобрених апропријација Вишем јавном тужилаштву од стране Државног већа тужилаца за период 01. јануар-31. децембар 2020. године

(у хиљадама динара)

Економска класификација	Назив конта	Извор финансирања	Одобен износ Одлуком Државног већа тужилаца о расподели средстава у 2020. години	Промена апропријације у току 2020. године	Укупно одобрен износ након Измене одлуке о расподели средстава на дан 31.12.2020. године
1	2	3	4	5	6
411000	Плате, додаци и накнаде запосленима	01	16.300	34	16.334
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	01	2.795	-77	2.718
413000	Накнаде у натури	01	1	8	9
414000	Социјална давања запосленима	01	0	0	0
415000	Накнада трошкова за запослене	01	180	0	180
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	01	1	0	1
421000	Стални трошкови	01	1.700	0	1.700
422000	Трошкови путовања	01	130	0	130
423000	Услуге по уговору	01	40.400	-7.000	33.401
425000	Текуће поправке и одржавање	01	130	0	130
426000	Материјал	01	790	-130	660
482000	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	01	40	0	40
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	01	1	225	226
	<b>Текући расходи</b>	<b>01</b>	<b>62.469</b>	<b>-6.940</b>	<b>55.529</b>

### Опредељена средства - Министарство правде

У складу са Законом о буџетском систему, у оквиру Раздела 8 – Јавна тужилаштва, Глава 8.5 – Виша јавна тужилаштва, Програм 1604 – Рад тужилаштва, Програмска активност 0012 – Административна подршка раду виших јавних тужилаштава, Функционална класификација 330 – Судови, Министарство правде извршило расподелу средстава Вишем јавном тужилаштву. У наредној табели дат је преглед одобрених апропријација у 2020. години Вишем јавном тужилаштву у Сремској Митровици од стране Министарства правде:





Табела број 2: Преглед одобрених апропријација Вишем јавном тужилаштву од стране Министарства правде са изменама за период 01. јануар-31. децембар 2020. године (у хиљадама динара)

Економска класификација	Назив конта	Извор финансирања	Одобрен износ Одлуком Министарства правде о расподели средстава у 2020. години	Промена апропријације у току 2020. године	Укупно одобрен износ након Измене одлуке о расподели средстава на дан 31. децембра 2020. године
1	2	3	4	5	6
411000	Плате, додаци и накнаде запосленима	01	13.200	2.098	15.298
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	01	2.198	349	2.547
413000	Накнаде у натури	01,04	0	33	33
414000	Социјална давања запосленима	04	0	1.249	1.249
415000	Накнада трошкова за запослене	01	0	723	723
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	04	0	148	148
512000	Машине и опрема	01	300	0	300
	<b>Текући расходи и издаци</b>	<b>01, 04</b>	<b>15.698</b>	<b>4.600</b>	<b>20.298</b>

Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици није ускладило своје финансијске планове са одобреним апропријацијама, што није у складу са чланом 50 став 3 Закона о буџетском систему.

### 2.3. Финансијски извештаји

Више јавно тужилаштво је у складу са чланом 78 Закона о буџетском систему и чланом 11 Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова, саставило и у законском року до 28. фебруара 2021. године доставило Државном већу тужилаца и Министарству правде као надлежним директним корисницима буџетских средстава Извештај о извршењу буџета – Образац 5 и Управи за трезор Финансијски извештај за 2020. годину, и то: Биланс стања - Образац 1 и Извештај о извршењу буџета – Образац 5.

#### 2.3.1. Извештај о извршењу буџета – Образац 5

Извештај о извршењу буџета у периоду од 01.01.2020. до 31.12.2020. године Вишег јавног тужилаштва садржи преглед остварених прихода и примања у укупном износу од 73.163 хиљаде динара и преглед извршених расхода и издатака у укупном износу од 73.163 хиљаде динара.

Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици сачинило је два Извештаја о извршењу буџета – Образац 5 у периоду од 01.01.2020. године до 31.12.2020. године, и то за: програмску активност 0011 - Спровођење тужилачких активности виших јавних тужилаштава и за програмску активност 0012 - Административна подршка



раду виших јавних тужилаштава. У наредној табели дат је преглед прихода исказаних у Извештају о извршењу буџета у 2020. години:

Табела број 3: Извештај о извршењу буџета у 2020. годину - приходи (у хиљадама динара)

Конто	Текући приходи	Државно веће тужилаца (1604-0011)			Министарство правде (1604-0012)			Укупно: Министарство правде и Државно веће тужилаца (1604-0011 и 1604-0012)		
		Укупно	Републике	Из осталих извора	Укупно	Републике	из осталих извора	Укупно	Републике	Из осталих извора
742	Приходи од продаје добара и услуга	0	0	0	1.553	0	1.553	1.553	0	1.553
791	Приходи из буџета	52.928	52.928	0	18.682	18.682	0	71.610	71.610	0
	<b>Укупно:</b>	<b>52.928</b>	<b>52.928</b>	<b>0</b>	<b>20.235</b>	<b>18.682</b>	<b>1.553</b>	<b>73.163</b>	<b>71.610</b>	<b>1.553</b>

У наредној табели дат је преглед расхода и издатака исказаних у Извештају о извршењу буџета у 2020. години:

Табела број 4: Извештај о извршењу буџета у 2020. годину – расходи и издаци (у хиљадама динара)

Конто	Текући расходи и издаци за нефинансијску имовину	Државно веће тужилаца (1604-0011)			Министарство правде (1604-0012)			Укупно: Министарство правде и Државно веће тужилаца (1604-0011 и 1604-0012)		
		Укупно	Републике	Из осталих извора	Укупно	Републике	из осталих извора	Укупно	Републике	Из осталих извора
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	16.324	16.324	0	15.264	15.264	0	31.588	31.588	0
412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.718	2.718	0	2.541	2.541	0	5.259	5.259	0
413	Накнаде у натури	6	6	0	33	0	33	39	6	33
414	Социјална давања запосленима	0	0	0	1.248	0	1.248	1.248	0	1.248
415	Накнаде трошкова за запослене	145	145	0	702	814	188	847	659	188
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	0	0	0	148	64	84	148	64	84
421	Стални трошкови	1.634	1.634	0	0	0	0	1.634	1.634	0
422	Трошкови путовања	12	12	0	0	0	0	12	12	0
423	Услуге по уговору	31.142	31.142	0	0	0	0	31.142	31.142	0
425	Текуће поправке и одржавање	91	91	0	0	0	0	91	91	0
426	Материјал	598	598	0	0	0	0	598	598	0
482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	35	35	0	0	0	0	35	35	0
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	223	223	0	0	0	0	223	223	0
512	Машине и опрема	0	0	0	299	299	0	299	299	0
	<b>Укупно</b>	<b>52.928</b>	<b>52.928</b>	<b>0</b>	<b>20.235</b>	<b>18.682</b>	<b>1.553</b>	<b>73.163</b>	<b>71.610</b>	<b>1.553</b>

### 2.3.1.1. Текући приходи, класа 700000

Више јавно тужилаштво је у Обрасцу 5 – Извештај о извршењу буџета у периоду од 01.01.2020. до 31.12.2020. године исказало укупно остварене приходе у





износу од 73.163 хиљаде динара, од чега из буџета Републике Србије (извор финансирања 01 – Приходи из буџета) у износу од 71.610 хиљада динара и из осталих извора (извор финансирања 04 – Сопствени приходи) у износу од 1.553 хиљаде динара.

Укупне приходе остварене у износу од 73.163 хиљаде динара чине средства у износу од 52.928 хиљада динара која је Државно веће тужилаца пренело Вишем јавном тужилаштву у Сремској Митровици и средства у износу од 20.235 хиљада динара која је пренело Министарство правде. У наредној табели дат је преглед остварених прихода у 2020. години:

Табела број 5: Преглед остварених прихода у 2020. години (у хиљадама динара)

Кonto	Назив	Државно веће тужилаца			Министарство правде			Укупно: Министарство правде и Државно веће тужилаца		
		Износ остварених прихода			Износ остварених прихода			Укупно	Републике	Из осталих извора
		Укупно	Републике	Из осталих извора	Укупно	Републике	Из осталих извора			
791000	Приходи из буџета	52.928	52.928	0	18.682	18.682	0	71.610	71.610	0
742000	Приходи од продаје добара и услуга	0	0	0	1.553	0	1.553	1.553	0	1.553
	<b>Укупно приходи:</b>	<b>52.928</b>	<b>52.928</b>	<b>0</b>	<b>20.235</b>	<b>18.682</b>	<b>1.553</b>	<b>73.163</b>	<b>71.610</b>	<b>1.553</b>

Више јавно тужилаштво је средства остварена по основу наплате судских такси евидентирало на конту 742271 – Републичке таксе у износу од 1.553 хиљаде динара.

На основу члана 51 став 2 Закона о судским таксама<sup>19</sup> прописан је начин коришћења дела средстава од наплаћених судских такси, које су приход буџета Републике Србије.

Од наплаћених такси, 40% се расподељује за текуће расходе судова, осим расхода за судско особље и особље у јавном тужилаштву, а 20% се расподељује за побољшање материјалног положаја запослених у судовима и јавним тужилаштвима који су судско особље и особље у јавним тужилаштвима, друге расходе и инвестиције у складу са законом.

На основу узорковане документације утврђено је да су приходи правилно евидентирани и исказани.

### 2.3.1.2. Текући расходи и издаци

У Обрасцу 5 - Извештај о извршењу буџета у периоду од 01.01.2020. до 31.12.2020. године Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици исказало је укупно извршене текуће расходе и издатке у износу од 73.163 хиљаде динара.

#### Текући расходи - класа 400000

Класа 400000 – Текући расходи садржи: расходе за запослене; коришћење услуга и роба; амортизацију и употребу средстава за рад; отплату камата и пратеће трошкове задуживања; субвенције; донације, дотације и трансфере; социјално осигурање и социјалну заштиту; остале расходе и административне трансфере из

<sup>19</sup> „Службени гласник РС“ број 28/94, 53/95, 16/97, 34/01-др. закон, 9/02, 29/04, 61/05, 116/08-др. закон, 31/09, 101/11, 93/12, 93/14, 106/15 и 95/18



буџета, од директних корисника буџетских средстава према индиректним корисницима или између буџетских корисника на истом нивоу и средства резерве.

Више јавно тужилаштво је у Обрасцу 5 - Извештај о извршењу буџета у периоду од 01.01.2020. до 31.12.2020. године исказало укупно извршене текуће расходе у износу од 72.864 хиљаде динара.

### 2.3.1.2.1. Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) – група 411000

Укупни расходи за плате, додатке и накнаде запослених за 2020. годину исказани су у износу од 31.588 хиљада динара.

Група конта 411000 - Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) садржи аналитичка конта на којима се књиже плате, додаци и накнаде стално запослених, плате приправника, плате привремено запослених, плате по основу судских пресуда, накнаде штете запослених и остале исплате зарада за специјалне задатке или пројекте. У наредној табели дат је преглед извршених расхода за плате, додатке и накнаде запосленима у 2020. години:

Табела број 6 : Преглед извршених расхода за плате, додатке и накнаде запосленима

(у хиљадама динара)

Р. б.	Конто	Назив конта	Износ	Налаз ревизије	Разлика
1	411111	Плате по основу цене рада	26.717	22.145	4.572
2	411112	Додатак за рад дужи од пуног радног времена	168	283	-115
3	411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	1.005	1.794	-789
4	411117	Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана усред болести	367	976	-609
5	411118	Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа	2.536	4.709	-2.173
6	411119	Остали додаци и накнаде запосленима	764	1.595	-831
7	411191	Остале исплате зарада за специјалне задатке или пројекте	31	86	-55
<b>Укупно група - 411000</b>			<b>31.588</b>	<b>31.588</b>	<b>0</b>

Више јавно тужилаштво је у периоду јануар – јун 2020. године расходе за плате, додатке и накнаде запослених евидентирало на субаналитичком конту 411111 – Плате по основу цене рада, тако да су на овом конту више евидентирани расходи у укупном износу од 4.572 хиљаде динара а мање су евидентирани расходи на следећим субаналитичким контима:

- 411112 – Додатак за рад дужи од пуног радног времена у износу од 115 хиљада динара;
- 411115- Додатак за време проведено на раду у износу од 789 хиљада динара,
- 411117 – Накнада зарада за време привремене спречености за рад до 30 дана усред болести у износу од 609 хиљада динара;
- 411118 - Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа у износу од 2.173 хиљаде динара;
- 411119 – Остали додаци и накнаде запосленима у износу од 831 хиљаду динара и
- 411191 – Остале исплате зарада за специјалне задатке или пројекте у износу од 55 хиљада динара.

У периоду јул – децембар 2020. године Више јавно тужилаштво у Сремској



Митровици је плате, додатке и накнаде запослених (зараде) евидентирало на одговарајућим субаналитичким контима прописаним Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

### Плате по основу цене рада

Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици је у периоду од јануар - децембар 2020. године евидентирало расходе на субаналитичком конту 411111 – Плате по основу цене рада у износу од 26.717 хиљада динара. Како је напред наведено укупно извршени расходи у 2020. години Вишег јавног тужилаштва за плате по основу цене рада износе 22.145 хиљада динара.

Плате запослених у Вишем јавном тужилаштву су се у 2020. години обрачунавале и исплаћивале на основу: Закона о јавном тужилаштву, Закона о платама државних службеника и намештеника, Закона о буџету Републике Србије за 2020. годину, Уредбе о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима<sup>20</sup>, Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника<sup>21</sup>, као и на основу Посебног колективног уговора за државне органе<sup>22</sup>.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем јавном тужилаштву у Сремској Митровици уређена је унутрашња организација и систематизација радних места.

Одлуком Државног већа тужилаца о броју заменика јавних тужилаца<sup>23</sup> Вишем јавном тужилаштву додељено је пет заменика јавног тужиоца.

Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалних власти за 2017. годину<sup>24</sup>, за Више јавно тужилаштво утврђен је максималан број запослених од 13 запослених на неодређено време.

Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици је на дан 31.12.2020. године имало у радном односу 26 лица, и то: јавни тужилац, пет заменика јавног тужиоца, 13 лица запослених на неодређено време и седам лица запослених на одређено време.

У поступку ревизије извршен је увид у документацију, односно податке о времену проведеном на раду за обрачун плата запослених, решења којима је одређена плата, појединачне обрачуне плата и рекапитулације обрачуна плата.

Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици је у 2020. години исплатило 12 месечних плата за период децембар 2019. године – новембар 2020. године.

Рачуноводственој служби су сваког месеца достављане листе присуства запослених лица, потписане од стране вишег јавног тужиоца.

Увидом у узорковану документацију, утврдили смо да је Више јавно тужилаштво у 2020. години за обрачун и исплату плата запослених применило прописане коефицијенте и основице.

<sup>20</sup> „Службени гласник РС“, бр. 44/08-пречишћен текст и 78/12

<sup>21</sup> „Службени гласник РС“, бр. 98/07-пречишћен текст, 84/14 и 84/15

<sup>22</sup> „Службени гласник РС“, бр. 38/19 и 55/20

<sup>23</sup> „Службени гласник РС“ бр. 106/13, 94/15, 114/15, 80/16, 39/18, 68/18 и 36/19

<sup>24</sup> „Службени гласник РС“ бр. 61/17, 82/17, 92/17, 111/17, 14/18, 45/18, 78/18, 89/18, 102/18, 30/19, 42/19, 59/19, 79/19, 84/19 и 88/19



Подаци исказани у Извештају о извршењу буџета усаглашени су са подацима из рекапитулација обрачуна плата исплаћених у 2020. години, извршеним исплатама и спроведеним књижењима плата.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за плате по основу цене рада правилно исказани.

#### Додатак за рад дужи од пуног радног времена

Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици је у периоду од јул - децембар 2020. године евидентирало расходе на субаналитичком конту 411112 - Додатак за рад дужи од пуног радног времена у износу од 168 хиљада динара. Како је напред наведено укупно извршени расходи у 2020. години Вишег јавног тужилаштва за додатак за рад дужи од пуног радног времена износе 283 хиљаде динара.

Додатак за прековремени рад је обрачунат и исплаћен у висини од 26% од основне цене рада на основу решења о одобравању прековременог рада, донетог од стране јавног тужиоца. У наредној табели дат је преглед додатка за рад дужи од пуног радног времена који је исказан у Вишем јавном тужилаштву у 2020. години:

Табела број 7: Преглед евидентираних прековременог рада у Вишем јавном тужилаштву у Сремској Митровици у 2020. години (у хиљадама динара)

Р.б.	Месец	Број сати у рекапитулацији - Државни службеници и намештеници	Бруто Износ	Број сати у рекапитулацији - Носиоци јавнотужилачке функције	Бруто Износ	Укупно сати (3+5)	Укупно бруто износ (4+6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Децембар 2019. године	0	0	26	34	26	34
2	Јануар 2020. године	20	15	14	17	34	32
3	Фебруар 2020. године	24	24	8	11	32	35
4	Март 2020. године	0	0	3	4	3	4
5	Април 2020. године	31	28	12	16	43	44
6	Мај 2020. године	0	0	46	57	46	57
7	Јун 2020. године	37	19	6	8	43	27
8	Јул 2020. године	0	0	22	28	22	28
9	Август 2020. године	0	0	11	14	11	14
10	Септембар 2020. године	0	0	6	8	6	8
11	Октобар 2020. године	0	0	0	0	0	0
12	Новембар 2020. године	0	0	0	0	0	0
<b>Укупно:</b>		<b>112</b>	<b>86</b>	<b>154</b>	<b>197</b>	<b>266</b>	<b>283</b>

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за додатак за рад дужи од пуног радног времена правилно исказани.

#### Додатак за време проведено на раду (минули рад)

Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици је у периоду од јул - децембар 2020. године евидентирало расходе на субаналитичком конту 411115 - Додатак за време проведено на раду (минули рад) у износу од 1.005 хиљада динара. Како је



напред наведено укупно извршени расходи у 2020. години Вишег јавног тужилаштва за додатак за време проведено на раду (минули рад) износе 1.794 хиљаде динара.

Више јавно тужилаштво је у току 2020. године извршило обрачун и исплату додатка по основу времена проведеног у радном односу (минули рад) у висини од 0,4% од основне плате, за сваку пуну годину рада остварену у радном односу у државном органу, у складу са чланом 34 став 1 Посебног колективног уговора за државне органе<sup>25</sup>.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за додатак за време проведено на раду правилно исказани.

### **Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести**

Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици је у периоду од јул - децембар 2020. године евидентирало расходе на субаналитичком конту 411117 - Накнаде зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести у износу од 367 хиљада динара. Како је напред наведено укупно извршени расходи у 2020. години Вишег јавног тужилаштва за Накнаде зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести износе 976 хиљада динара.

Обрачун и исплата накнаде плате за време одсуствовања запослених ради привремене спречености за рад до 30 дана вршена је у висини просечне плате запослених за претходних 12 месеци, у складу са чланом 33 Посебног колективног уговора за државне органе и чланом 33 Закона о платама државних службеника и намештеника<sup>26</sup>.

Запослени који нису радили до 30 дана због болести или повреде добили су накнаду плате у износу од 65% основне плате за месец у коме су одсуствовали због болести или повреде ван рада, односно 100% основне плате за месец у коме су одсуствовали због професионалне болести, повреде на раду или услед болести због епидемије заразне болести Ковид 19.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за накнаде зарада за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести правилно исказани.

### **Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа**

Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици је у периоду од јул - децембар 2020. године евидентирало расходе на субаналитичком конту 411118 - Накнаде зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа у износу од 2.536 хиљада динара. Како је напред наведено укупно извршени расходи у 2020. години Вишег јавног тужилаштва за накнаде зараде за време одсуствовања са рада износе 4.709 хиљада динара.

Обрачун и исплата накнаде зараде за време одсуствовања запослених ради коришћења годишњег одмора и плаћеног одсуства, и за време одсуствовања са рада

<sup>25</sup> „Службени гласник РС“ бр. 38/19 и 55/20

<sup>26</sup> „Службени гласник РС“ бр. 62/06, 63-06-испр, 115/06-испр, 107/07, 99/10, 108/13, 99/14 и 95/18



на дан празника који је нерадни дан вршена је у истом износу као да је запослени радио, у складу са чланом 32 Посебног колективног уговора за државне органе и чланом 32 Закона о платама државних службеника и намештеника.

Јавном тужиоцу и заменицима јавних тужилаца за време одсуствовања ради коришћења годишњег одмора, обрачун и накнада зараде вршена је у висини просечне плате запослених за претходних 12 месеци, у складу са Законом о раду.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за накнаде зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа правилно исказани.

### **Остали додаци и накнаде запосленима**

Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици је у периоду од јул - децембар 2020. године евидентирало расходе на субаналитичком конту 411119 - Остали додаци и накнаде запосленима у износу од 764 хиљаде динара. Како је напред наведено укупно извршени расходи у 2020. години Вишег јавног тужилаштва за остале додатке и накнаде запосленима износе 1.595 хиљада динара.

Право јавног тужиоца и заменика јавног тужиоца на додатак за приправност („пасивно дежурство“) утврђено је чланом 2 Уредбе о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима<sup>27</sup> која прописује да судија, јавни тужилац, заменик јавног тужиоца и судија органа за прекршаје који ван радног времена мора да буде доступан (у приправности), да би ако устреба извршио неки посао свог радног места, и има право на додатак за приправност у износу од 10% вредности радног сата.

Такође, чланом 28 Закона о платама државних службеника и намештеника прописано је да државни службеник који ван радног времена мора да буде доступан (у приправности), да би ако устреба извршио неки посао свог радног места, има право на додатак за приправност у износу од 10% вредности радног сата основне плате државног службеника.

Јавни тужилац је у току 2020. године доносио Распоред дежурстава за период 27. децембар 2019 – 27. март 2020. године<sup>28</sup>, 27.март – 26. јун 2020. године<sup>29</sup>, 20. март – 24. април 2020. године<sup>30</sup>, 24. април – 22. мај 2020. године<sup>31</sup>, 25. мај – 25. септембар 2020. године<sup>32</sup> и 25. септембар 2020. – 1. јануар 2021. године<sup>33</sup>. Распоредом дежурства је дефинисано који заменици јавног тужиоца, који записничари и у ком периоду ће бити доступни.

Обрачун и исплата додатка за приправност је вршена на основу решења јавног тужиоца о утврђивању броја часова које су заменици јавног тужиоца, државни службеници и намештеници провели у приправности. У наредној табели дат је преглед евидентиране приправности у Вишем јавном тужилаштву у 2020. години:

<sup>27</sup> „Службени гласник РС“ бр. 44/08-пречишћен текст и 78/12

<sup>28</sup> Број А4/19 од 02. децембра 2019. године

<sup>29</sup> Број А2/20 од 07. фебруара 2020. године

<sup>30</sup> Број А2/20 од 16. марта 2020. године

<sup>31</sup> Број А2/20 од 14. априла 2020. године

<sup>32</sup> Број А2/20 од 18. маја 2020. године

<sup>33</sup> Број А2/20 од 07. септембра 2020. године





Табела број 8: Преглед евидентиране приправности у 2020. години у Вишем јавном тужилаштву у Сремској Митровици (у хиљадама динара)

Р.б.	Месец	Број сати у рекапитулацији - државни службеници и намештеници	Бруто Износ	Број сати у рекапитулацији - носиоци јавнотужилачке функције	Бруто Износ	Укупно сати (3+5)	Укупно бруто износ (4+6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Децембар 2019. године	576	21	1.154	120	1.730	141
2	Јануар	538	16	1080	119	1.618	135
3	Фебруар	565	18	1133	128	1.698	146
4	Март	552	16	1106	122	1.658	138
5	Април	563	15	1.147	119	1.710	134
6	Мај	524	18	1.068	129	1.592	147
7	Јун	686	16	1.117	115	1.803	131
8	Јул	399	15	746	115	1.145	130
9	Август	407	19	1.002	81	1.409	100
10	Септембар	481	16	997	108	1.478	124
11	Октобар	580	17	1.114	108	1.694	125
12	Новембар	543	18	1.098	126	1.641	144
<b>Укупно:</b>		<b>6.414</b>	<b>205</b>	<b>12.762</b>	<b>1.390</b>	<b>19.176</b>	<b>1.595</b>

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за остале додатке и накнаде запосленима правилно исказани.

### Остале исплате зарада за специјалне задатке или пројекте

Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици је у периоду од јул - децембар 2020. године евидентирало расходе на субаналитичком конту 411191 - Остале исплате зарада за специјалне задатке или пројекте у износу од 31 хиљаду динара. Како је напред наведено укупно извршени расходи у 2020. години Вишег јавног тужилаштва за остале исплате зарада за специјалне задатке или пројекте износе 86 хиљада динара.

Према члану 26 Закона о платама државних службеника и намештеника прописано је да ако по писменом налогу претпостављеног државни службеник ради и послове који нису у опису његовог радног места, због тога што је привремено повећан обим послова или ради послове одсутног државног службеника, има право на додаток за додатно оптерећење.

Додатак за додатно оптерећење од најмање десет радних дана износи 4% основне плате, односно 5% основне плате ако државни службеник замењује руководиоца унутрашње јединице.

Додатак за додатно оптерећење од најмање 20 радних дана месечно износи 8% основне плате, односно 10% основне плате ако државни службеник замењује руководиоца унутрашње јединице.



Јавни тужилац је доносио решења којим се утврђује право запосленог на додатно оптерећење на раду у процентуалном износу у зависности од броја дана у месецу када је запослени имао привремено повећан обим посла, или је радио послове привремено одсутног државног службеника или је замењивао руководиоца унутрашње јединице за одређени месец у години.

Обрачун и исплата додатка за додатно оптерећење вршени су на основу решења јавног тужиоца.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за остале исплате зарада за специјалне задатке или пројекте правилно исказани.

### 2.3.1.2.2. Социјални доприноси на терет послодавца – група 412000

Укупни расходи за социјалне доприносе на терет послодавца у 2020. години извршени су у износу од 5.259 хиљада динара.

У оквиру групе конта 412000 – Социјални доприноси на терет послодавца евидентирају се социјални доприноси који се исплаћују на терет послодавца, који нису саставни део бруто плата или појединачних давања која се обезбеђују запосленом по другом основу. У наредној табели дат је преглед социјалних доприноса на терет послодавца који је евидентиран и исказан у Вишем јавном тужилаштву у 2020. години:

Табела број 9: Преглед извршених расхода за социјалне доприносе на терет послодавца

(у хиљадама динара)

Конто	Назив конта	Износ (расход)
412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	3.632
412211	Допринос за здравствено осигурање	1.627
<b>412000</b>	<b>Социјални доприноси на терет послодавца</b>	<b>5.259</b>

Социјални доприноси на терет послодавца су обрачунати применом стопа прописаних чланом 44 Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање<sup>34</sup> на укупно исплаћене плате, додатке и накнаде запослених.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за социјалне доприносе на терет послодавца правилно евидентирани и исказани.

### 2.3.1.2.3. Социјална давања запосленима – група конта 414000

Више јавно тужилаштво је у 2020. години исказало расходе за социјална давања запосленима у укупном износу од 1.248 хиљада динара и то за помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом како је приказано у наредној табели:

Табела број 10: Социјална давања запосленима

(у хиљадама динара)

Конто	Опис	План	Извршење
414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже	1.250	1.248

<sup>34</sup> „Службени гласник РС“, бр. 84/2004, 61/2005, 62/2006, 05/2009, 52/2011, 101/2011, 07/2012; 8/2013; 47/2013, 108/2013, 6/2014; 57/2014 и 68/2014 - др. закон, 5/2015 - усклађени дин. изн., 112/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 7/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018 , 4/2019 - усклађени дин. изн, 86/2019, 5/20 – усклађени дин. изн. и 153/20





	породице и друге помоћи запосленом		
414000	Социјална давања запосленима	1.250	1.248

### **Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом**

Расходе на име помоћи у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице чине расходи за помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице у износу од 40 хиљада динара и расходи за остале помоћи запосленим радницима у износу од 1.208 хиљада динара.

### **Остале помоћи запосленим радницима**

Остале помоћи запосленим радницима односе се на једнаке месечне исплате на име побољшања материјалног положаја и услова рада запослених у правосуђу у износу од 1.148 хиљада динара и исплате за случај рођења детета у износу од 59 хиљада динара.

Министарство правде је донело решења број 401-00-411/2019-30/1 од 31. маја 2019. године и број 401-00-197/2020-30 од 30. јануара 2020. године о висини новчане исплате на име побољшања материјалног положаја и услова рада запослених у правосуђу у нето износу од 5.500,00 динара по месецу, са припадајућим порезом. Средства за ове намене одобрена су чланом 8 Закона о буџету Републике Србије за 2020. годину, у оквиру главе 8.5 – Виша јавна тужилаштва, програмске активности 0012 - Административна подршка раду Виших јавних тужилаштва.

Више јавно тужилаштво је у току 2020. године исплатило на име побољшања материјалног положаја и услова рада запослених у правосуђу износ од 1.148 хиљада динара за период од децембра 2019. године до новембра 2020. године за запослене државне службенике и намештенике, запослене на неодређено и на одређено време.

Одредбама члана 51 став 2 Закона о судским таксама прописано је да се од наплаћених такси расподељује 20% за побољшање материјалног положаја запослених у судовима и јавним тужилаштвима који су судско особље и особље у јавном тужилаштву, друге расходе, као и инвестиције у складу са законом.

Чланом 120 Закона о раду прописано је да се општим актом, односно уговором о раду може утврдити право на: јубиларну награду и солидарну помоћ (тачка 1) и друга примања (тачка 4).

Чланом 126 Закона о јавном тужилаштву прописано је да се на заснивање радног односа, права, обавезе, стручно усавршавање, оцењивање и одговорности особља у јавном тужилаштву примењују прописи који уређују радне односе државних службеника и намештеника, осим ако овим законом није друкчије одређено.

Чланом 44 Посебног колективног уговора за државне органе прописано је да запосленима у судовима и јавним тужилаштвима, осим запосленима који у складу са одредбама Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, тероризма и корупције и Закона о организацији и надлежности државних органа у поступку за ратне злочине, остварују право на увећану плату, могу се од прихода оствареног наплатом судских такси у складу са Законом о судским таксама, вршити месечне исплате на име побољшања материјалног положаја и услова рада. О висини ових давања одлучује министар надлежан за послове правосуђа решењем, у складу са преговорима између



репрезентативног синдиката и министарства надлежног за послове правосуђа, а у поступку израде предлога буџета за наредну годину.

Чланом 17 Закона о буџету Републике Србије за 2020. годину прописано је да: у складу са чланом 2 тачка 31), чланом 54 и чланом 56 став 4 Закона о буџетском систему у буџетској 2020. години, неће се вршити обрачун и исплата поклона у новцу, божићних, годишњих и других врста награда и бонуса, као и других примања из члана 120 став 1 тачка 4) Закона о раду, предвиђени/х посебним и појединачним колективним уговорима, и другим актима за директне и индиректне кориснике буџетских средстава Републике Србије и кориснике средстава организација за обавезно социјално осигурање, осим јубиларних награда за запослене и новчаних честитки за децу запослени, што није у складу са чланом 8 истог закона и ставом 2 члана 51 Закона о судским таксама.

Исплата за случај рођења детета је извршена на основу захтева за исплату солидарне помоћи поводом рођења детета и решења Вишег јавног тужилаштва о праву на солидарну помоћ.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за социјална давања запосленима правилно евидентирани и исказани.

#### 2.3.1.2.4. Накнаде трошкова за запослене – група 415000

Исказани су расходи за накнаде трошкова за запослене у укупном износу од 846 хиљада динара који се у целини односе на накнаде трошкова за превоз на посао и са посла.

Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника<sup>35</sup> и Посебним колективним уговором за државне органе дефинисано је да се надокнађују трошкови превоза за долазак на рад и за одлазак са рада у висини цене месечне претплатне карте у градском, приградском, односно међуградском саобраћају.

На основу узорковане документације утврдили смо да је Више јавно тужилаштво у зависности од евиденционих листа (укупног броја дана присутности у месецу), места пребивалишта и цене месечне претплатне карте у градском, приградском и/или међуградском саобраћају вршило обрачун и исплату трошкова за превоз на посао и са посла

#### 2.3.1.2.5. Стални трошкови – група 421000

Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици је у 2020. години исказало сталне трошкове у укупном износу од 1.634 хиљаде динара. У табели број 11 дат је преглед извршених расхода:

Табела број 11: Стални трошкови

(у хиљадама динара)

Конто	Опис	План у 2020. години	Извршење у 2020. години
421200	Енергетске услуге	1.000	971
421300	Комуналне услуге	50	49
421400	Услуге комуникације	650	614
<b>421000</b>	<b>Стални трошкови</b>	<b>1.700</b>	<b>1.634</b>

<sup>35</sup> „Службени гласник РС“ број 98/07 – пречишћен текст, 84/14 и 84/15



### Енергетске услуге

Расходи за енергетске услуге исказани су у укупном износу од 971 хиљаду динара, а приказани су у табели број 12:

Табела број 12: Енергетске услуге (у хиљадама динара)

Конто	Опис	Износ	% учешћа
421211	Услуге за електричну енергију	389	40
421225	Централно грејање	582	60
<b>421200</b>	<b>Енергетске услуге</b>	<b>971</b>	<b>100</b>

### Услуге за електричну енергију

Више јавно тужилаштво је у 2020. години евидентирало расходе за услуге електричне енергије у износу од 389 хиљада динара.

Расходе за електричну енергију Више јавно тужилаштво извршава на основу Споразума о учешћу у финансирању заједничких трошкова број Су-IV-22-35/14 од 14. августа 2014. године који је закључен између Вишег суда у Сремској Митровици, Основног јавног тужилаштва у Сремској Митровици и Вишег јавног тужилаштва. Споразумом је утврђено да Виши суд врши обрачун и расподелу фактурисаних износа сразмерно квадратури коју користе органи који су потписници Споразума.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за електричну енергију правилно евидентирани и исказани.

### Централно грејање

Евидентирани су расходи за централно грејање у укупном износу од 582 хиљаде динара. Више јавно тужилаштво извршава расходе за централно грејање на основу Споразума о учешћу у финансирању заједничких трошкова број Су-IV-22-35/14 од 14. августа 2014. године који је закључен између Вишег суда у Сремској Митровици, Основног јавног тужилаштва у Сремској Митровици и Вишег јавног тужилаштва.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за централно грејање правилно евидентирани и исказани.

### Услуге комуникације

Расходи за услуге комуникације исказани су у укупном износу од 614 хиљада динара. Структура расхода за услуге комуникације приказана је у табели број 13:

Табела број 13: Услуге комуникације (у хиљадама динара)

Конто	Опис	Износ	% учешћа
421411	Телефон, телекс и телефакс	10	2
421412	Интернет и слично	26	4
421414	Услуге мобилног телефона	302	49
421421	Пошта	276	45
<b>421400</b>	<b>Услуге комуникације</b>	<b>614</b>	<b>100</b>



### Услуге мобилног телефона

Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици је у 2020. години евидентирало расходе за услуге мобилног телефона у износу од 302 хиљаде динара, извршене по рачунима Телеком Србија а.д. Београд.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за услуге мобилног телефона правилно евидентирани и исказани.

#### 2.3.1.2.6. Услуге по уговору – група 423000

Више јавно тужилаштво је у 2020. години исказало расходе за услуге по уговору у укупном износу од 31.142 хиљаде динара. У табели број 14 дат је преглед извршених расхода:

Табела број 14: Услуге по уговору (у хиљадама динара)

Конто	Опис	План	Извршење
423100	Административне услуге	50	46
423200	Компјутерске услуге	50	21
423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	50	35
423400	Услуге информисања	50	8
423500	Стручне услуге	33.150	31.003
423900	Остале опште услуге	50	29
<b>423000</b>	<b>Услуге по уговору</b>	<b>33.400</b>	<b>31.142</b>

### Стручне услуге

Расходи за стручне услуге исказани су у укупном износу од 31.003 хиљаде динара, а приказани су у табели број 15:

Табела број 15: Стручне услуге (у хиљадама динара)

Конто	Опис	Износ	% учешћа
423521	Правно заступање пред домаћим судовима	16.701	54
423531	Услуге вештачења	4.946	16
423539	Остале правне услуге	1.092	3
423599	Остале стручне услуге	8.265	27
<b>423500</b>	<b>Стручне услуге</b>	<b>31.003</b>	<b>100</b>

### Правно заступање пред домаћим судовима

Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици је у 2020. години евидентирало расходе за правно заступање пред домаћим судовима у износу од 16.701 хиљаду динара и односе се на накнаде трошкова поступака и награде за одбрану браниоцима постављеним по службеној дужности и изабраним браниоцима. Расходи су извршени на основу наредбе поступајућег заменика јавног тужиоца.

Расходи у износу од 1.928 хиљада динара извршени на основу донетих решења којима су усвојени (делимично или у целини) захтеви за накнаду трошкова поступака по којима није покренут судски поступак или је донета ослобађајућа пресуда а на којима су ангажовани изабрани браниоци, односно браниоци који нису додељени по службеној дужности од стране Вишег јавног тужилаштва;

Расходи у износу од 117 хиљада динара извршени су на основу донетих решења којима су усвојени трошкови на име награде за одбрану по службеној дужности браниоцима који су постављени од стране других органа;



Расходи у износу од 534 хиљаде динара извршени су на основу решења којим су одређени трошкови поступка у процесу рехабилитације лица у догађајима насталим крајем Другог светског рата у којем је противник предлагача Република Србија а коју је заступало Више јавно тужилаштво.

У поступку ревизије је утврђено да су странке у току 2020. године уплаћивале и трошкове поступка који су настали у ранијим годинама. Више јавно тужилаштво је расходе које је извршавало у ранијим годинама а које је странка измирила у 2020. години сторнирало са конта 423521 – Правно заступање пред домаћим судовима у износу од најмање 57 хиљада динара и поред тога што расходи потичу из ранијих година, што није у складу са чланом 14 Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

#### **Откривена неправилност**

Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици је мање евидентирало и исказало расходе у износу од најмање 57 хиљада динара на конту 423500 – Стручне услуге за уплаћена средства по основу исплаћених трошкова поступка у ранијим годинама, што није у складу са чланом 14 Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем и чланом 9 Уредбе о буџетском рачуноводству.

#### **Ризик**

Погрешно евидентирање и исказивање података о расходима може да има за последицу нетачне финансијске извештаје.

#### **Мера предузета у поступку ревизије број 4**

Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици почевши од фебруара 2021. године уплате странака за трошкове поступака који су настали у ранијим годинама не сторнира са конта 423500 - Стручне услуге већ се средства преносе у буџет Републике Србије.

#### **Услуге вештачења**

Расходи за услуге вештачења евидентирани су у износу од 4.946 хиљада динара и обухватају исплату трошкова вештачења и награде вештаку, а на основу рачуна вештака за накнаду трошкова вештачења и наредби јавних тужилаца о исплати истих.

Више јавно тужилаштво је извршило расходе у износу од најмање 125 хиљада динара за више поступака у периоду који је претходио 2020. години на име трошкова вештачења док су странке уплатиле исти износ у 2020. години по пресудама за исте поступке. Више јавно тужилаштво је расходе у износу од најмање 125 хиљада динара евидентирало сторнирањем расхода на конту 423531 – Услуге вештачења и поред тога што расходи потичу из ранијих година, што није у складу са чланом 14 Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем и чланом 9 Уредбе о буџетском рачуноводству.

#### **Откривена неправилност**

Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици је мање евидентирало и исказало расходе у износу од најмање 125 хиљада динара на конту 423500 – Стручне услуге за



уплаћена средства по основу исплаћених трошкова поступка у ранијим годинама, што није у складу са чланом 14 Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем и чланом 9 Уредбе о буџетском рачуноводству

#### **Мера предузета у поступку ревизије број 5**

Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици почевши од фебруара 2021. године уплате странака за трошкове вештачења који су настали у ранијим годинама не сторнира са конта 423500 - Стручне услуге већ се средства преносе у буџет Републике Србије.

#### **Остале правне услуге**

Расходи за остале правне услуге евидентирани су у износу од 1.092 хиљаде динара и односе се на трошкове кривичног поступка у предмету у којима су изабрани браниоци и на трошкове поступака у процесима рехабилитације. Од укупно евидентираних расхода за остале правне услуге расходи у износу од 233 хиљаде динара извршени су на основу донетог решења којима су усвојени (делимично или у целини) захтеви за накнаду трошкова спроведеног поступка а који је обустављен, на којем је ангажован изабрани бранилац, односно бранилац који није додељен по службеној дужности и расходи у износу од 631 хиљаду динара извршени су на основу решења којима су одређени трошкови поступака у процесима рехабилитације за догађаје настале крајем Другог светског рата у којима је противник предлагача Република Србија коју је у поступцима заступало Тужилаштво.

#### **Остале стручне услуге**

Расходи за остале стручне услуге евидентирани су у износу од 8.265 хиљада динара и обухватају расходе за путне трошкове сведока у поступцима и расходе за разне услуге комуналних предузећа. Расходи за остале стручне услуге су извршени на основу решења Вишег јавног тужилаштва о исплати путних трошкова за сведоке у поступцима и на основу рачуна пружалаца услуга.

На основу узорковане документације утврђено је да расходи за остале стручне услуге правилно евидентирани и исказани.

#### **Издаци за нефинансијску имовину – класа 500000**

Више јавно тужилаштво је у Обрасцу 5 – Извештај о извршењу буџета у периоду од 01.01.2020. до 31.12.2020. године исказало издатке за нефинансијску имовину у износу од 299 хиљада динара.

#### **2.3.1.2.7. Машине и опрема – група 512000**

Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици је за 2020. годину исказало укупно извршене издатке за машине и опрему у износу од 299 хиљада динара, и то за административну опрему.

У току 2020. године Више јавно тужилаштво је набавило фотокопир апарат, три рачунара, лаптоп и фриџидер.

Издаци за фотокопир апарат, рачунаре и лаптоп су евидентирани на одговарајућим субаналитичким контима прописаним Правилником о стандардном





класификационо оквиру и контном плану за буџетски систем док су издаци за фрижидер евидентирани на субаналитичком конту 512211 – Намештај уместо на конту 512251 – Опрема за домаћинство.

На основу узорковане документације утврђено је да су издаци за машине и опрему правилно исказани.

### 2.3.2. Биланс стања – Образац 1

У Билансу стања на дан 31.12.2020. године Вишег јавног тужилаштва исказане су билансне позиције које одражавају стање имовине, обавеза и капитала.

Укупна актива исказана у Билансу стања на дан 31.12.2020. године износи 25.426 хиљада динара, а састоји се од нефинансијске имовине у износу од 1.813 хиљада динара (7%) и финансијске имовине у износу од 23.613 хиљада динара (93%).

Структура активе са стањем на дан 31.12.2020. године и стањем на дан 31.12.2019. године приказана је у следећој табели:

Табела број 16: Биланс стања – актива (у хиљадама динара)

Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године			Налаз ревизије - него	Разлика (6-7)
			Бруто	Исправка вредности	Нето (4 - 5)		
1	2	3	4	5	6	7	8
	АКТИВА						
000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	923	8.204	6.391	1.813	1.813	0
010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА	923	8.204	6.391	1.813	1.813	0
011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	923	8.182	6.387	1.795	1.795	0
015000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ	0	0	0	0	0	0
016000	Нематеријална имовина	0	22	4	18	18	0
100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	7.808	23.613	0	23.613	24.603	-990
120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ	250	19.116	0	19.116	19.611	-495
122000	КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	0	19.076		19.076	19.571	-495
123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ	250	40	0	40	40	0
130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	7.558	4.497	0	4.497	4.992	-495
131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	7.558	4.497	0	4.497	4.992	-495
	УКУПНА АКТИВА	8.731	32.116	6.690	25.426	26.416	-990

Укупна пасива исказана у Билансу стања на дан 31.12.2020. године Вишег јавног тужилаштва у Сремској Митровици износи 25.426 хиљада динара, а састоји се од обавеза (класа 200000) у износу од 23.614 хиљада динара (93%) и од капитала, утврђивања резултата пословања и ванбилансне евиденције (класа 300000) у износу од 1.812 хиљада динара (7%).

Структура пасиве са стањем на дан 31.12.2020. године и стањем на дан 31.12.2019. године приказана је у следећој табели:



Табела број 17: Биланс стања – пасива (у хиљадама динара)

Број конта	ОПИС	Претходна година	Текућа година	Налаз ревизије	Разлика (4- 5)
1	2	3	4	5	6
	ПАСИВА				
<b>200000</b>	ОБАВЕЗЕ	7.808	23.614	24.604	-990
<b>230000</b>	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.873	3.499	3.994	-495
231000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ	2.462	2.789	2.789	0
232000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА	0	63	63	0
234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	410	465	465	0
236000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА	0	128	623	-495
237000	СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1	54	54	0
<b>250000</b>	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА	4.685	999	999	0
252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА	4.685	999	999	0
254000	ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ	0	0	0	0
<b>290000</b>	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	250	19.116	19.611	-495
291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	250	19.116	19.611	-495
<b>300000</b>	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА	923	1.812	1.812	0
<b>310000</b>	КАПИТАЛ	923	1.812	1.812	0
311000	КАПИТАЛ	923	1.812	1.812	0
<b>321121</b>	Вишак прихода и примања – суфицит	0	0	0	0
<b>321122</b>	Мањак прихода и примања – дефицит	0	0	0	0
<b>321311</b>	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0	0	0	0
<b>321312</b>	Дефицит из ранијих година	0	0	0	0
	УКУПНА ПАСИВА	8.731	25.426	26.416	-990

### 2.3.2.1. Попис имовине и обавеза

Више јавно тужилаштво је спровело попис имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембар 2020. године на основу Уредбе о буџетском рачуноводству<sup>36</sup>, Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем<sup>37</sup>, Правилника о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације<sup>38</sup> и интерних аката: Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем<sup>39</sup> и Правилника о буџетском рачуноводству и рачуноводственим политикама<sup>40</sup>.

<sup>36</sup> „Службени гласник РС“ број 125/03, 12/06 и 27/20

<sup>37</sup> „Службени гласник РС“ број 33/15 и 101/18

<sup>38</sup> „Службени лист СРЈ“, бр. 17/97 и 24/00

<sup>39</sup> Доносилац: Јавни тужилац број А-151/20 од 25. јула 2020. године

<sup>40</sup> Доносилац: Јавни тужилац број А-151/20 од 23. јула 2020. године





Комисију за попис имовине и обавеза образовао је Виши јавни тужилац Решењем број П-70/20 од 30. новембра 2020. године.

Виши јавни тужилац је донео Упутство за рад комисије за попис број П-70/20 од 30. новембра 2020. године којим је утврђено да Комисија за попис: проверава да ли су извршене припреме за попис, обавља попис имовине и обавеза и саставља и доставља извештај о извршеном попису Вишем јавном тужиоцу најкасније до 15. јануара 2021. године.

Комисија за попис је донела План рада комисије за попис број П-70/20 од 14. децембра 2020. године којим је утврђено да комисија састави извештај о попису најкасније до 15. јануара 2021. године и достави га Вишем јавном тужиоцу, што је сагласно са роком из Упутства о раду комисије за годишњи попис и Решењем о образовању комисије за попис имовине и обавеза.

Комисија за попис имовине и обавеза саставила је Извештај о попису број П-70/20 од 31. децембра 2020. године и упутила га Вишем јавном тужиоцу на усвајање дана 31. децембра 2020. године. Виши јавни тужилац је донео Решење број П-70/20 од 15. јануара 2021. године о усвајању Извештаја о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембар 2020. године.

Обрачуната амортизација за 2020. години у износу од 277 хиљада динара, евидентирана је у пословним књигама Тужилаштва налогом за књижење број А-001 од 31. децембра 2020. године.

Садашња вредност у помоћној књизи основних средстава усаглашена са евиденцијом и стањем у помоћној књизи на дан 31. децембар 2020. године.

Основна средства у Вишем јавном тужилаштву нису обележена инвентарским бројевима о чему се у поступку ревизије изјаснио и Јавни тужилац дописом број А-34/21 од 19. марта 2021. године.

За део канцеларисјке опреме (субаналитички конто 011221) одређена је годишња стопа амортизације од 12%, док је Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације<sup>41</sup>, у оквиру амортизационе групе 109, за намештај од дрвета прописана годишња стопа амортизације од 12,5%. Већи део опреме нема садашњу вредност јер је у потпуности амортизована.

Ревизорски тим није присуствовао редовном годишњем попису имовине и обавеза, а ревизија је извршена накнадним прегледом пописних листа, извештаја пописне комисије и одлука у вези са пописом.

### **Средства привремено одузета од окривљених лица**

Комисију за ванредни попис привремено одузетих средстава од окривљених лица образовао је виши јавни тужилац, Решењем број број П-19/21 од 18. марта 2021. године.

Након извршеног пописа, Комисија за ванредни попис сачинила је Записник о попису, број П19/21 од 22. марта 2021. године.

Решење о усвајању пописа, број П19/21 од 22. марта 2021. године, донео је виши јавни тужилац.

У поступку ревизије Виши јавни тужилац се изјаснио да се пописани одузети новац користи као доказ у истражном поступку, те се сходно одредбама члана 134 став

<sup>41</sup> „Службени гласник РС“, бр. 17/97 и 24/2000



1 тачка 3 Правилника о управи у јавним тужилаштвима, чува у рачуноводству овог тужилаштва у каси. Након потврђивања оптужнице наведени новац се предаје суду, сходно члану 134 став 3 Правилника о управи у јавним тужилаштвима, док се у случају престанка разлога због којих је новац одузет, враћа лицу од кога је одузет.

Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици води евиденцију одузетог новца кроз уписник KDP-I. Уписник за евиденцију одузетог новца KDP-I је прописан чланом 136 став 1 тачка 11 Правилника о управи у јавним тужилаштвима.

Чланом 135 став 1 Правилника о управи у јавним тужилаштвима је прописано да подаци који су од значаја за рад тужилаштва уписују се у уписнике, помоћне књиге и друге евиденције, а ако постоје технички и други услови, ти подаци евидентирају се или електронским средствима.

Чланом 141 Правилника о управи у јавним тужилаштвима је прописано да се у јавним тужилаштвима могу водити следеће помоћне књиге: 1) примопредајна књига за унутрашњу доставу; 2) доставна књига за пошту; 3) књига издатих списа из архиве; 4) дневник службених путовања; 5) књига дежурства; 6) књига распореда процесних обавеза и службених радњи; 7) књига додељених предмета.

Чланом 12 став 2 Уредбе о буџетском рачуноводству је прописано да директни и индиректни корисници буџетских средстава који своје пословање не обављају преко својих подрачуна воде само помоћне књиге и евиденције.

Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици своје пословање не обавља преко својих подрачуна већ преко рачуна Извршења буџета Републике Србије путем информационог система извршења буџета – ИСИБ.

Чланом 9 став 2 Уредбе о буџетском рачуноводству прописано је да се пословне књиге воде по систему двојног књиговодства, хронолошки, уредно и ажурно, у складу са структуром конта која је прописана Правилником којим се уређује стандардни класификациони оквир и контни плана за буџетски систем.

Чланом 13 Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем прописана је категорија 350000- Ванбилансна евиденција која садржи две групе конта:

351000 – Ванбилансна актива,

352000 – Ванбилансна пасива.

Наведене групе имају по један синтетички конто:

351100 – Ванбилансна актива. На аналитичким, односно субаналитичким контима овог синтетичког конта књиже се: основна средства у закупу, примљена туђа роба и материјал, хартије од вредности ван промета, авали и друге гаранције и остала ванбилансна актива.

352100 – Ванбилансна пасива. На аналитичким, односно субаналитичким контима овог синтетичког конта књиже се: обавезе за основна средства у закупу, обавезе за примљену туђу робу и материјал, обавезе за хартије од вредности ван промета, обавезе за авале и остале гаранције и остала ванбилансна пасива.

Ванбилансна евиденција подразумева евидентирање туђе имовине и обавеза у пословним књигама, корисника јавних средстава који примењују Контни план за буџетски систем. Корисници јавних средстава имају обавезу да приликом пописа имовине и обавеза попишу и туђу имовину која се налази код њих на коришћењу или се, због одређених околности, затекла код њих на дан пописа имовине и обавеза.

Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици за новчана средства одузета од окривљених лица и која представљају доказ у истражном поступку, сходно



Правилнику о управи у јавним тужилаштвима, води евиденцију кроз уписник КДР-I, али иста сходно Уредби о буџетском рачуноводству и Правилнику о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем не евидентира у помоћним књигама тужилаштва у оквиру ванбилансне евиденције.

### 2.3.2.2. Почетно стање

У поступку ревизије извршена је провера примене начела билансног идентитета која захтева да почетни биланс текуће пословне године мора бити потпуно једнак крајњем билансу претходне пословне године. У том смислу, извршена је провера поређењем података исказаних у Билансу стања на дан 31. децембар 2020. године из колоне 4 (претходна година) са подацима исказаним у обрасцу Биланс стања на дан 31. децембар 2019. године из колоне 7 (текућа година) и утврђено је да није било одступања.

Због утврђених пропуста у идентификовању, евидентирању и исказивању имовине, потраживања и обавеза насталих у претходном периоду, приказана почетна стања на дан 1. јануар 2020. године нису ослобођена од погрешних исказивања, те у погледу истих изражавамо резерву.

### 2.3.2.3. Нефинансијска имовина

У Билансу стања на дан 31.12.2020. године, нефинансијска имовина исказана је у износу од 1.813 хиљада динара, а односи се на нефинансијску имовину у сталним средствима. Структура нефинансијске имовине у сталним средствима Вишег јавног тужилаштва приказана је у наредној табели:

Табела бр. 18: Нефинансијска имовина у сталним средствима (у хиљадама динара)

Рб	Опис	Износ неотписане вредности (садашње вредности) на дан 31. децембар 2019. године	Износ неотписане вредности (садашње вредности) на дан 31. децембар 2020. године
1	2	3	4
1	Некретнине и опрема (група конта 011000)	924	1.795
2	Нематеријална имовина (група конта 016000)	0	18
	Укупно:	924	1.813

#### 2.3.2.3.1. Некретнине и опрема – група 011000

У Билансу стања на дан 31.12.2020. године некретнине и опрема исказани су у садашњој вредности од 1.795 хиљада динара, од чега: зграде и грађевински објекти 60 хиљада динара и опрема 1.735 хиљада динара.

#### Опрема

У Билансу стања на дан 31.12.2020. године исказана је бруто вредност опреме 8.113 хиљада динара, исправка вредности 6.378 хиљада динара и садашња вредност 1.735 хиљада динара. У наредној табели приказана је структура опреме:



Табела број 19: Опрема (у хиљадама динара)

Р.б.	Субаналитички конто	Набавна вредност опреме	Исправка вредности опреме	Садашња вредност опреме на дан 31.децембар 2020. године
1	2	3	4	5
1	011211 Опрема за копнени саобраћај	568	37	531
2	011221 Канцеларијска опрема	1.285	1.060	225
3	011222 Рачунарска опрема	4.093	3.625	468
4	011223 Комуникациона опрема	371	319	52
5	011224 Електронска и фотографска опрема	1.199	765	434
6	011225 Опрема за домаћинство и угоститељство	597	572	25
	<b>Укупно:</b>	<b>8.113</b>	<b>6.378</b>	<b>1.735</b>

Садашња вредност опреме на дан 31. децембар 2020. године је повећана у односу на претходну годину за 871 хиљаду динара, услед следећих пословних промена:

- Нове набавке рачунарске и електронске опреме у износу од 299 хиљада динара;
- Рачунарске опреме (мултифункционални уређај) у вредности од 300 хиљада динара коју је Тужилаштво добило на трајно коришћење од Министарства правде Решењем о преносу рачунарске опреме на коришћење без накнаде, број 401-00-181/2020-18/17/25 од 15. октобра 2020. године;
- Возила марке „Форд Куга“, вредности 568 хиљада динара које је Тужилаштво добило од Дирекције за управљање одузетом имовином, на основу Закључка Владе Републике Србије 05 број 46-3130/2018 од 05. априла 2018. године;
- Прекњижавања компјутерског софтвера, садашње вредности 18 хиљада динара на субаналитички конто 016111 и
- Обрачунате амортизације у износу од 277 хиљада динара.

На основу узорковане документације утврђено је да су некретнине и опрема правилно евидентирани и исказани.

#### 2.3.2.4. Финансијска имовина

Финансијска имовина је у Билансу стања на дан 31.12.2020. године Вишег јавног тужилаштва у Сремској Митровици, исказана у нето вредности од 23.613 хиљада динара. Структура финансијске имовине са стањем на дан 31. децембар 2020. године и на дан 31. децембар 2019. године приказана је у следећој табели.

Табела бр. 20 : Финансијска имовина (у хиљадама динара)

Р.б.ј	Опис	Биланс стања на дан 31.децембар 2019. године	Биланс стања на дан 31.децембар 2020. године
1	2	3	4
1	Краткорочна потраживања	0	19.076
2	Краткорочни пласмани	250	40
3	Активна временска разграничења	7.558	4.497
	<b>Укупно</b>	<b>7.808</b>	<b>23.613</b>



#### 2.3.2.4.1. Краткорочна потраживања – група 122000

У Билансу стања на дан 31.12.2020. године краткорочна потраживања исказана су у износу од 19.076 хиљада динара и односе се на остала краткорочна потраживања.

Остала краткорочна потраживања чине потраживања која Више јавно тужилаштво има за ненаплаћене трошкове кривичног поступка од окривљених лица по правноснажним судским пресудама. По правноснажном окончању кривичног поступка, судском пресудом се одлучује ко у крајњем сноси све трошкове учињене поводом поступка од његовог покретања до завршетка. Уколико је окривљени оглашен кривим има обавезу надокнаде свих плаћених трошкова у току поступка истраге које је исплатило тужилаштво. Евиденција свих трошкова који су током истраге унапред исплаћени из средстава тужилаштва и то браниоцима по службеној дужности, изабраним браниоцима, вештацима и другим институцијама чини саставни део кривичног предмета. Тужилаштво је наведена потраживања евидентирало збирно на основу података добијених из писарнице тужилаштва. У поступку ревизије Више јавно тужилаштво није презентовало документацију из које се може сазнати да су сва потраживања по овом основу, из ранијих година, евидентирана и исказана.

У поступку ревизије утврдили смо да је Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици упутило Републичком фонду за здравствено осигурање Образац 03-10 Списак обрачунатих - исплаћених накнада зарада за исплату накнаде запосленима за боловање преко 30 дана за месеце октобар, новембар и децембар 2020. године, у укупном износу од 495 хиљада динара, а да по истом у својим пословним књигама није евидентирало потраживања од фонда.

##### **Откривена неправилност**

Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици у својим пословним књигама за 2020. годину није евидентирало потраживања од Републичког фонда за здравствено осигурање по основу накнада за боловање преко 30 дана за октобар, новембар и децембар 2020. године тако да су у .у Билансу стања на дан 31.12.2020. године за 495 хиљада динара мање исказана Потраживања по основу продаје и друга потраживања (122100) и за исти износ мање су исказана Остала пасивна временска разграничења (291900), што није у складу са чланом 9 став 1 Уредбе о буџетском рачуноводству.

##### **Ризик**

Уколико се у пословним књигама не евидентирају целокупна потраживања, јавља се ризик од потцењивања потраживања у финансијским извештајима.

##### **Препорука број 3**

Препоручујемо одговорним лицима Вишег јавног тужилаштва у Сремској Митровици да у својим пословним књигама евидентирају свеобухватно финансијске трансакције укључујући промене на потраживањима по основу накнада за боловање преко 30 дана.

#### 2.3.2.4.2. Активна временска разграничења – група 131000

У Билансу стања на дан 31.12.2020. године активна временска разграничења исказана су у износу од 4.497 хиљада динара и односе се на обрачунате неплаћене



расходе и издатке. Обрачунате неплаћене расходе и издатке чине обавезе по основу расхода за запослене и обавезе према добављачима.

### 2.3.2.5. Обавезе

Укупно обавезе у Обрасцу 1 - Биланс стања на дан 31.12.2020. године исказане су у износу од 23.614 хиљада динара. Структура обавеза са стањем на дан 31. децембар 2020. године и на дан 31. децембар 2019. године приказана је у следећој табели.

Табела број 21 : Обавезе

(у хиљадама динара)

Р.б.	Обавезе	Исказане обавезе у Билансу стања на дан 31. децембар 2019. године	Исказане обавезе у Билансу стања на дан 31. децембар 2020. године
1	2	3	4
1	Обавезе по основу расхода за запослене	2.873	3.499
1.1	Обавезе за плате и додатке	2.462	2.789
1.2	Обавезе по основу накнада запосленима	0	63
1.3	Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца	410	465
1.4	Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима	0	128
1.5	Службена путовања и услуге по уговору	1	54
2	Обавезе из пословања	4.685	999
2.1	Обавезе према добављачима	4.685	999
3	Пасивна временска разграничења	250	19.116
	<b>Укупно:</b>	<b>7.808</b>	<b>23.614</b>

#### 2.3.2.5.1. Обавезе за плате и додатке - група 231000

У Билансу стања на дан 31.12.2020. године обавезе за плате и додатке исказане су у укупном износу од 2.789 хиљада динара и односе се на обавезе за плате за запослене за месец децембар 2020. године.

На основу узорковане документације утврђено је да су обавезе за плате и додатке исправно евидентирани и исказани.

#### 2.3.2.5.2. Обавезе по основу накнада запосленима - група 232000

У Билансу стања на дан 31.12.2020. године обавезе по основу накнада запосленима исказане су у укупном износу од 63 хиљаде динара, а односе се на обавезе за путне трошкове за запослене државне службенике и намештенике за месец децембар 2020. године.

На основу узорковане документације утврђено је да су обавезе по основу накнада запосленима исправно евидентирани и исказани.





### **2.3.2.5.3. Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца - група 234000**

У Билансу стања на дан 31.12.2020. године обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца исказане су у укупном износу од 465 хиљада динара и односе се на обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца за плате за запослене за месец децембар 2020. године.

На основу узорковане документације утврђено је да су обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца правилно евидентирани и исказане.

### **2.3.2.5.4. Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима - група 236000**

У Билансу стања на дан 31.12.2020. године обавезе по основу социјалне помоћи запосленима исказане су у укупном износу од 128 хиљада динара, а односе се на солидарну помоћ запосленим државним службеницима и намештеницима за месец децембар 2020. године.

У поступку ревизије утврдили смо да је Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици упутило Републичком фонду за здравствено осигурање Образац 03-10 Списак обрачунатих - исплаћених накнада зарада за исплату накнаде запосленима за боловање преко 30 дана за месеце октобар, новембар и децембар 2020. године, у укупном износу од 495 хиљада динара, а да по истом у својим пословним књигама није евидентирало обавезе према запосленима и потраживања од фонда.

#### **Откривена неправилност**

Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици у својим пословним књигама за 2020. годину није евидентирало обавезе по основу накнада за боловање преко 30 дана за октобар, новембар и децембар 2020. године тако да су у Билансу стања на дан 31.12.2020. године за 495 хиљада динара мање исказане Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима (група 236000) и за исти износ мање су исказани Обрачунати неплаћени расходи и издаци ( конто131200), што није у складу са чланом 9 став 1 Уредбе у буџетском рачуноводству.

#### **Ризик**

Уколико се у пословним књигама не евидентирају целокупне обавезе, јавља се ризик од потцењивања обавеза у финансијским извештајима.

#### **Препорука број 4**

Препоручујемо одговорним лицима Вишег јавног тужилаштва у Сремској Митровици да у својим пословним књигама евидентирају свеобухватно финансијске трансакције укључујући промене на обавезама по основу накнада за боловање преко 30 дана.

### **2.3.2.5.5. Службена путовања и услуге по уговору - група 237000**

У Билансу стања дан 31.12.2020. године службена путовања и услуге по уговору исказани су у износу од 54 хиљаде динара.

На основу узорковане документације утврђено је да су обавезе по основу службених путовања и услуга по уговору правилно евидентирани и исказане.





### 2.3.2.5.6. Обавезе према добављачима - група 252000

Обавезе према добављачима код Вишег јавног тужилаштва евидентирани су у укупном износу од 999 хиљада динара.

Највећи део исказаних обавеза према добављачима се односи на обавезе за: услуге вештачења у износу од 486 хиљада динара, услуге према Биолошком факултету из Београда за изолацију ДНК материјала у износу од 125 хиљада динара, услуге које у току године врши Клинички центар Војводине из Новог Сада у износу од 78 хиљада динара и обавезе према другим добављачима у износу од 310 хиљада динара.

Ревизија обавеза вршена је и путем захтева за конфирмацију, које је по нашем налогу послало Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици. Од укупно 23 послата захтева за независну конфирмацију стања достављено нам је 17 конфирмација.

У наредној табели дат је преглед потврде салда обавеза евидентираних у помоћним књигама Вишег јавног тужилаштва и у пословним књигама добављача:

Табела бр. 22: Потврда салда (у хиљадама динара)

Р.б.	Корисник буџетских средстава	Упућено конфирмација	Одговорено конфирмација	Стање у пословним књигама (000 динара)	Стање по примљеним конфирмацијама (000 динара)	Више исказано - разлика (000 динара)	Мање исказано - разлика (000 динара)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици	23	17	673	1.052	0	379
<b>Укупно</b>		<b>23</b>	<b>17</b>	<b>673</b>	<b>1.052</b>	<b>0</b>	<b>379</b>

На основу достављених конфирмација утврдили смо неусаглашеност обавеза евидентираних у помоћним књигама Вишег јавног тужилаштва у Сремској Митровици и у пословним књигама добављача у износу од 379 хиљада динара.

Препоручујемо одговорним лицима Вишег јавног тужилаштва у Сремској Митровици да редовно врше усаглашавање својих обавеза са добављачима.

### 2.3.2.5.7. Пасивна временска разграничења - група 291000

У Билансу стања пасивна временска разграничења на дан 31.12.2020. године исказана су у износу од 19.116 хиљада динара, и чине их: (1) Разграничени плаћени расходи и издаци у износу од 40 хиљада динара и (2) Остала пасивна временска разграничења у износу од 19.076 хиљада динара.

#### Разграничени плаћени расходи и издаци

У Билансу стања разграничени плаћени расходи и издаци на дан 31.12.2020. године исказани су и износу од 40 хиљада динара, а односе се на плаћене авансе за набавку робе и услуга.



### Остала пасивна временска разграничења

У Билансу стања остала пасивна временска разграничења на дан 31.12.2020. године исказана су и износу од 19.076 хиљада динара. Остала пасивна временска разграничења се односе на потраживања за трошкове кривичног поступка.

Исказани износ пасивних временских разграничења је у складу са одговарајућим контима класе 100000 - Финансијска имовина.

На основу узорковане документације утврђено је да су пасивна временска разграничења правилно евидентирана и исказана.

### 2.3.2.6. Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција

У Билансу стања на дан 31.12.2020. године исказан је капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција у износу од 1.812 хиљада динара, и односи се на нефинансијску имовину у сталним средствима.

У пословним књигама Вишег јавног тужилаштва у Сремској Митровици успостављена је равнотежа између нефинансијске имовине у сталним средствима (010000) у активи и њених извора у пасиви (311100), прописана чланом 10 став 23 Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

На основу узорковане документације утврђено је да је нефинансијска имовина у сталним средствима правилно евидентирана и исказана.

## 2.4. Потенцијалне обавезе

На основу података о активним судским поступцима достављених од стране Вишег јавног тужилаштва у Сремској Митровици, констатовали смо да је Тужилаштво као странка у поступку у својству туженог заступљена у три поступка.

У наредној табели дат је преглед активних судских поступака, у којима је Више јавно тужилаштво тужено.

Табела број 23: Преглед спорова у којима је Више јавно тужилаштво тужени (у хиљадама динарима)

Р. б.	Суд или други орган пред којим се води поступак	Предмет	Вредност	Стање спора			Конто
				у току(да/не)	Окончано (број и датум пресуде/решења)	Извршено(износ)	
1	Основни суд у Сремској Митровици	А-160/20	77	да	/	/	/
2	Основни суд у Сремској Митровици	А-170/20	83	да	/	/	/
3	Основни суд у Старој Пазиви, Судска јединица у Инђији	А-186/20	66	да	/	/	/
Укупно:			226				



По презентованим подацима за спорове у којима је Више јавно тужилаштво тужена страна два предмета се односе на исплату трошкова кривичног поступка за одбрану по службеној дужности док се један предмет односи на накнаду штете због пропуштања Вишег јавног тужилаштва да одлучи о захтеву браниоца по службеној дужности за накнаду трошкова кривичног поступка.

На дан 31. децембар 2020. године Више јавно тужилаштво у Сремској Митровици нема активних спорова у којима је тужилац.



**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ  
ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ,  
СРЕМСКА МИТРОВИЦА ЗА 2020. ГОДИНУ**



## САДРЖАЈ

1. Биланс стања на дан 31. децембра 2020. године - Образац 1 .....	52
2. Извештај о извршењу буџета за период од 1.1.2020. године до 31.12.2020. године - Образац 5 за Програм 1604 – рад тужилаштва, Функција 330 - судови, Програмска активност 0011 – Спровођење тужилачких активности Виших јавних тужилаштва..	54
3. Извештај о извршењу буџета за период од 1.1.2020. године до 31.12.2020. године - Образац 5 за Програм 1604 – рад тужилаштва, Функција 330 - судови, Програмска активност 0012 – Административна подршка раду Виших јавних тужилаштва.....	56



**1. Биланс стања на дан 31. децембар 2020. године - Образац 1**

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5 - 6)
1	2	3	4	5	6	7
		<b>АКТИВА</b>				
1001	0	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА(1002 + 1020)	923	8.204	6.391	1.813
1002	01000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИМА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003+1015)	923	8.204	6.391	1.813
1003	011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)	923	8.182	6.387	1.795
1004	011100	Зграде и грађевински објекти	61	69	9	60
1005	011200	Опрема	862	8.113	6.378	1.735
1018	016000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)	0	22	4	18
1019	016100	Нематеријална имовина		22	4	18
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)	7.808	23.613	0	23.613
1049	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)	250	19.116	0	19.116
1060	122000	КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)	0	19.076	0	19.076
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	0	19.076	0	19.076
1062	123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (од 1063 до 1066)	250	40	0	40
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције	250	40		40
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)	7.558	4.497	0	4.497
1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)	7.558	4.497	0	4.497
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	7.558	4.497	0	4.497
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	8.731	31.817	6.391	25.426
1073	351000	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА				0
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ			
			Претходна година	Текућа година		
1	2	3	4	5		
		<b>ПАСИВА</b>				
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)		7.808	23.614	
1118	230000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141+ 1147 + 1153 + 1161 + 1167)		2.873	3.499	



<b>1119</b>	<b>231000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)</b>	<b>2.462</b>	<b>2.789</b>
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке	1.758	1.997
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	214	237
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	345	390
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	127	144
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке	18	21
<b>1125</b>	<b>232000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА (ОД 1126 ДО 1130)</b>		<b>63</b>
1126	232100	Обавезе по основу нето накнада запосленима		60
1127	232200	Обавезе по основу пореза на плате за накнаде запосленима		3
<b>1137</b>	<b>234000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)</b>	<b>410</b>	<b>465</b>
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	283	321
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	127	144
<b>1147</b>	<b>236000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА (од 1148 до 1152)</b>	<b>0</b>	<b>128</b>
1148	236100	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима		115
1149	236200	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима		13
<b>1153</b>	<b>237000</b>	<b>СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1154 до 1160)</b>	<b>1</b>	<b>54</b>
1156	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору	1	35
1157	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору		8
1158	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору		11
<b>1198</b>	<b>250000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)</b>	<b>4.685</b>	<b>999</b>
<b>1203</b>	<b>252000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)</b>	<b>4.685</b>	<b>999</b>
1204	252100	Добављачи у земљи	4.685	999
<b>1212</b>	<b>290000</b>	<b>ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)</b>	<b>250</b>	<b>19.116</b>
<b>1213</b>	<b>291000</b>	<b>ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)</b>	<b>250</b>	<b>19.116</b>
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	250	40
1217	291900	Остала пасивна временска разграничења		19076
<b>1218</b>	<b>300000</b>	<b>КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)</b>	<b>923</b>	<b>1.812</b>
<b>1219</b>	<b>310000</b>	<b>КАПИТАЛ (1220)</b>	<b>923</b>	<b>1.812</b>





1220	311000	КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)	923	1.812
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	923	1.812
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)	8.731	25.426
1240	352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА		

**2. Извештај о извршењу буџета за период од 1.1.2020. године до 31.12.2020. године - Образац 5 за Програм 1604 – рад тужилаштва, Функција 330 - судови, Програмска активност 0011 – Спровођење тужилачких активности Виших јавних тужилаштва**

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања		
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета Републике	Из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	55.529	52.894	52.894	0
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	55.529	52.894	52.894	0
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	55.529	52.894	52.894	0
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	55.529	52.894	52.894	0
5105	791100	Приходи из буџета	55.529	52.894	52.894	
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	55.529	52.894	52.894	0
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	55.529	52.894	52.894	0
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	55.529	52.894	52.894	0
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	19.243	19.193	19.193	0
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	16.334	16.324	16.324	0
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	16.334	16.324	16.324	
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	2.718	2.718	2.718	0
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1.877	1.877	1.877	
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	841	841	841	
5181	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)	9	6	6	0



5182	413100	Накнаде у натури	9	6	6	
<b>5183</b>	<b>414000</b>	<b>СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	1	0		
<b>5188</b>	<b>415000</b>	<b>НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)</b>	<b>180</b>	<b>145</b>	<b>145</b>	<b>0</b>
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	180	145	145	
<b>5190</b>	<b>416000</b>	<b>НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1	0	0	
<b>5196</b>	<b>420000</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)</b>	<b>36.020</b>	<b>33.443</b>	<b>33.443</b>	<b>0</b>
<b>5197</b>	<b>421000</b>	<b>СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)</b>	<b>1.700</b>	<b>1.634</b>	<b>1.634</b>	<b>0</b>
5199	421200	Енергетске услуге	1000	970	970	
5200	421300	Комуналне услуге	50	49	49	
5201	421400	Услуге комуникација	650	615	615	
<b>5205</b>	<b>422000</b>	<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)</b>	<b>130</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>0</b>
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	130	12	12	
<b>5211</b>	<b>423000</b>	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)</b>	<b>33.400</b>	<b>31.108</b>	<b>31.108</b>	<b>0</b>
5212	423100	Административне услуге	50	46	46	
5213	423200	Компјутерске услуге	50	21	21	
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	50	35	35	
5215	423400	Услуге информисања	50	8	8	
5216	423500	Стручне услуге	33.150	30.969	30.969	
5219	423900	Остале опште услуге	50	29	29	
<b>5228</b>	<b>425000</b>	<b>ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)</b>	<b>130</b>	<b>91</b>	<b>91</b>	<b>0</b>
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	50	20	20	
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	80	71	71	
<b>5231</b>	<b>426000</b>	<b>МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)</b>	<b>660</b>	<b>598</b>	<b>598</b>	<b>0</b>
5232	426100	Административни материјал	320	291	291	
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	150	133	133	
5235	426400	Материјали за саобраћај	80	72	72	
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	70	69	69	
5240	426900	Материјали за посебне намене	40	33	33	



5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)	266	258	258	0
5328	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 5329 до 5331)	40	35	35	0
5329	482100	Остали порези	40	35	35	
5332	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5333)	226	223	223	0
5333	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	226	223	223	
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	55.529	52.894	52.894	0
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	55.529	52.894	52.894	0
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	55.529	52.894	52.894	0

**3. Извештај о извршењу буџета за период од 1.1.2020. године до 31.12.2020. године - Образац 5 за Програм 1604 – рад тужилаштва, Функција 330 - судови, Програмска активност 0012 – Административна подршка раду Виших јавних тужилаштава**

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	Износ остварених прихода и примања		
			планираних прихода и примања	Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета Републике	Из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)	20.298	20.235	18.682	1.553
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	20.298	20.235	18.682	1.553
5069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (5070 + 5077 + 5082 + 5089 + 5092)	1.567	1.553	0	1.553
5077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 5078 до 5081)	1.567	1.553	0	1.553
5079	742200	Таксе и накнаде	1.567	1.553	0	1.553
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	18.731	18.682	18.682	0
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	18.731	18.682	18.682	0
5105	791100	Приходи из буџета	18.731	18.682	18.682	0
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	20.298	20.235	18.682	1.553



5172		<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)</b>	<b>20.298</b>	<b>20.235</b>	<b>18.682</b>	<b>1.553</b>
5173	400000	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)</b>	<b>19.998</b>	<b>19.936</b>	<b>18.383</b>	<b>1.553</b>
5174	410000	<b>РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)</b>	<b>19.998</b>	<b>19.936</b>	<b>18.383</b>	<b>1.553</b>
5175	411000	<b>ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)</b>	<b>15.298</b>	<b>15.264</b>	<b>15.264</b>	<b>0</b>
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	15.298	15.264	15.264	
5177	412000	<b>СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА ( од 5178 до 5180)</b>	<b>2.547</b>	<b>2.541</b>	<b>2.541</b>	<b>0</b>
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1.761	1.755	1.755	
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	786	786	786	
5181	413000	<b>НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>0</b>	<b>33</b>
5182	413100	Накнаде у природи	33	33		33
5183	414000	<b>СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)</b>	<b>1.249</b>	<b>1.248</b>	<b>0</b>	<b>1.248</b>
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленог	1.249	1.248		1248
5188	415000	<b>НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</b>	<b>723</b>	<b>702</b>	<b>514</b>	<b>188</b>
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	723	702	514	188
5190	416000	<b>НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИО РАСХОДИ (5191)</b>	<b>148</b>	<b>148</b>	<b>64</b>	<b>84</b>
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	148	148	64	84
5341	500000	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)</b>	<b>300</b>	<b>299</b>	<b>299</b>	<b>0</b>
5342	510000	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)</b>	<b>300</b>	<b>299</b>	<b>299</b>	<b>0</b>
5348	512000	<b>МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)</b>	<b>300</b>	<b>299</b>	<b>299</b>	<b>0</b>
5350	512200	Административна опрема	300	299	299	
5435		<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)</b>	<b>20.298</b>	<b>20.235</b>	<b>18.682</b>	<b>1.553</b>
5436		<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)</b>	<b>20.298</b>	<b>20.235</b>	<b>18.682</b>	<b>1.553</b>
5437		<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)</b>	<b>20.298</b>	<b>20.235</b>	<b>18.682</b>	<b>1.553</b>